

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 105/2017 למתן שירותי
קליטה, טיוב ועדכון של נתונים תכנוניים
למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל

אב, תשע"ז
אוגוסט, 2017

מכרז מס' 105/2017

1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים גיאוגרפיים ואלפא-נומריים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל.

2. מועדים

מועד	פעילות
28/08/2017	מועד אחרון להגשת שאלות
11/09/2017	מועד אחרון למענה על שאלות
12: 00 בשעה 25/09/2017	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
31/12/2107	תוקף ערבות המציע וההצעות

- א. שאלות הבהרה ביחס למכרז, ניתן להפנות בכתב בלבד עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה המצוין לעיל לכתובת דוא"ל: modedimminhal@land.gov.il.
- ב. השאלות ותשובות הרשות לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של רשות מקרקעי ישראל שכתובתו www.land.gov.il וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il, עד למועד המצוין לעיל.
- ג. עד למועד פרסום התשובות לשאלות הרשות, תפרסם הרשות את דרישות הבטוח מהזוכה במכרז. הדרישות יהיו חלק מהחוזה (נספח ד'). כמו כן, תפורסם נספח י"א למכרז אשר יהיה נוסח אישור מחברת הביטוח של הזוכה שיוגש טרם חתימת החוזה.
- ד. התשובות לשאלות יהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסומים באתרים שצוינו לעיל.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

- נספח א' טופס ההצעה
- נספח א'1 תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף 4.6-4.8.
- נספח ב' טופס הצעת המחיר
- נספח ג' מפרט השירותים
- נספח ד' נוסח חוזה למתן שירותים
- נספח ה' התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- נספח ו' התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ז' כתב ערבות
- נספח ח' תצהיר אי תיאום מכרז
- נספח ט' תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
- נספח י' תצהיר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה
- נספח י"א ביטוח

4. תנאים להשתתפות במכרז

- רשאי להגיש הצעה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר (להלן: "המציע").
- 4.1 המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 4.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
 - 4.3 המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כמפורט להלן.
 - 4.4 המציע ביצע ב-3 השנים האחרונות פרויקטים של קליטת תוכניות ויעודי קרקע בהיקף של 1,000 תוכניות (במצטבר) בשנה בכל אחת מ-3 השנים 2014-2016.
 - 4.5 מנהלת הפרויקט המוצעת/תהיה בעל ניסיון של 5 שנים בניהול פרויקטים בתחום של קליטת תוכניות ויעודי קרקע.
 - 4.6 למציע צוות של 3 עובדים שכירים, המועסקים על ידו למעלה משנה אחת, שעיקר עיסוקם קליטה של תוכניות ויעודי קרקע.
 - 4.7 המציע מעסיק צוות (לפחות בין 2 עובדים) ישירות או באמצעות קבלן משנה קבוע, בעל ניסיון של חצי שנה (לפחות) בסריקה של תוכניות (נייר בפורמט גדול A0, A1) ומסמכים באיכות הנדרשת בנספח ג'.
 - 4.8 המציע מחזיק, ישירות או באמצעות קבלן משנה קבוע את סורק רחב המותאם לסריקה של נייר בפורמט גדול A0, A1 באיכות הנדרשת.

5. קבלני משנה

- הזוכה רשאי לבצע פעולות נשוא מכרז זה, באמצעות קבלן משנה אחד או יותר ובהתאם לאמור להלן.
- 5.1 העסקת קבלן משנה תתאפשר לצרכי איסוף תוכניות ממשרדי הועדות המחוזיות והמקומיות, סריקתן והחזרתן לאתרים מהם נאספו, בלבד. לא תתאפשר העסקת קבלן משנה לצרכי קליטת נתונים.
 - 5.2 אם המציע החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, עליו לציין זאת בהצעתו. ההצעה תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט הנדרש בנספח ב' למכרז, לרבות תיאור מפורט שיכלול את אזור האיסוף של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.
 - 5.3 יובהר, כי בכל מקרה האחריות הבלעדית כלפי הרשות תהיה של הזוכה.
 - 5.4 הוספת קבלן משנה או החלפתו, במשך ההתקשרות עם הזוכה, תתבצע אך ורק לאחר קבלת אישור מהרשות, מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו של קבלן המשנה בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).
 - 5.5 קבלן המשנה יעמוד בדרישות הבאות:
 - 5.5.1 אתר העבודה של קבלן המשנה ממוקם בלב אזור האיסוף שלו.

עמוד 3 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

5.5.2 קבלן המשנה מחזיק את הציוד הנדרש לצרכי סריקה איכותית ומדויקת כנדרש בנספח ג'

5.5.3 לקבלן המשנה ניסיון בסריקה של תוכניות בהיקף של 500 תוכניות לפחות בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

לעניין קבלני המשנה יחולו ההוראות בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על סודיות בהתאמות הרלוונטיות.

6. הגשת ההצעה

ההצעה תכלול את רשימת המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 6.1.1 טופס ההצעה (נספח א') מלא על כל פרטיו וחתום. אין לציין מחירים בטופס זה.
- 6.1.2 טופס הצעת המחיר (נספח ב') במעטפה נפרדת סגורה היטב. יש לצרף את טבלת המחירים בגיליון Excel על פי המבנה המצורף.
- 6.1.3 פירוט ניסיון המציע: רשימת עבודות כדוגמת הטבלת המפורטת בנספח א', הכוללת שם ממליץ/איש קשר ומספרי טלפון. כמו כן, על המציע לפרט את עמידתו בתנאים 4.4-4.8. פירוט זה ישמש הן לבחינת עמידת המציע בתנאי סף והן לבחינת ציון האיכות.
- 6.1.4 יש לצרף תצהיר בנוסח המצורף בנספח א' 1 לעניין עמידת המציע בתנאי הניסיון המפורטים בתנאי סף 4.6-4.8.
- 6.1.5 קורות החיים ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת בנספח א'. יש לפרט כיצד מנהל/ת הפרויקט המוצע עומד/ת בתנאי הסף.
- 6.1.6 סיכום סקר איכות חיצוני לתהליך קליטת התוכניות (אם קיים).
- 6.1.7 אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976.
- 6.1.8 נסח חברה מרשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/04/2017.
- 6.1.9 ערבות בנקאית בסך 35,000 ₪ לטובת רשות מקרקעי ישראל, בתוקף עד ליום 31/12/17, לפי הנוסח המצ"ב. כנספח ז'. יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז.
- 6.2 את ההצעה כאמור לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה בציון שם המכרז ומספרו לרשות מקרקעי ישראל לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר תמצא במשרדי הרשות, מרחב תל אביב בדרך מנחם בגין 125, (קומה 6), תל אביב.
- 6.3 הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הנ"ל לא תידון.
- 6.4 ההצעה תוגש במסמך מודפס ובמדיה דיגיטלית בקבצי MS-Word מגרסה 2013 ומעלה על גבי תקליטור. טבלת המחירים תיצרב על תקליטור נפרד ותצורף למעטפה של הצעת המחיר. צירוף קובץ המחירים למסמכי ההצעה עלול לגרום לפסילתה. במקרה של סתירה בין הנוסח המודפס לנוסח בקובצים, יקבע הנוסח המודפס.

7. הצעת מחיר

- 7.1 המציע יגיש הצעת מחיר לתפוקות, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח ב'. ההצעה תהיה נקובה בש"ח, ללא מע"מ. הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת סגורה שתצורף ליתר החומר המוגש במכרז. למעטפה זו יצורף תקליטור המכיל את טבלת המחירים בגיליון Excel.
- 7.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

8. תהליך בחירת הזוכה במכרז

8.1 שלב א' – עמידה בתנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדה מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה.

8.2 שלב ב' – קביעת ציון איכות

- 8.2.1 להצעות אשר עומדות בדרישות הסף כאמור לעיל, יקבע ציון איכות לפי אמות המידה להלן.
- 8.2.2 רשות מקרקעי ישראל תזמן את המציעים להצגת שיטות העבודה המוצעות על ידם לביצוע הפרויקט ולראיון עם מנהל הפרויקט המוצע בפני ועדת המכרזים או מי שייקבע על ידה.

מס'ד	אמת מידה	תיאור	מדד	ניקוד
1	ניסיון מקצועי	מספר תוכניות שנרקו ונקלטו על ידי הקבלן, בשנה, בכל אחת אחת מ-3 השנים האחרונות	1,001-2,000	15
			מעל 2,000	25
2	מנהל/ת הפרויקט	ניסיון מנהל/ת הפרויקט המוצע בניהול פרויקט לקליטת תוכניות ויעודי קרקע	נקודה עבור כל שנה מעל ל-5 ועד ל-15 (מקסימלי)	1-15
3	מנהל/ת הפרויקט	השכלה	תואר אקדמי בתכנון ערים/ אדריכלות	10
4	צוות קליטת הנתונים של המציע	מספר השנים הממוצע בהן מועסק הצוות המוצע	מעל שנה ועד 3 שנים	10
			3-5 שנים	20
			מעל 5 שנים	25
5	התרשמות המזמין	התרשמות המזמין מהצעת המציע ומראיון עם מנהל הפרויקט שיחות עם ממליצים		20
6	הספק מקיים תהליך הבטחת איכות של פרויקט קליטת תוכניות ויעודי קרקע. תהליך הבטחת האיכות מסוקר על ידי בודק חיצוני	קיים/לא קיים. על פי מסמך סיכום סקר הבטחת איכות חיצוני שיוצג על ידי המציע	10 קיים 0 לא קיים	10
סה"כ				100

8.2.3 רק הצעות אשר תקבלנה ציון איכות 65% ומעלה יעברו לשלבים הבאים.

עמוד 5 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

8.2.4 שלב ג' – ציון מחירי עלות של ההצעות

8.2.4.1 הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות.

8.2.4.2 לצורך קביעת המחיר הכולל של כל אחת מההצעות במכרז, הסכומים שיוצעו יוכפלו

במקדמים המפורטים בטופס הצעת המחיר (נספח ב'). הסיכום של כל הסעיפים (לאחר הכפלתם במקדמים) ייחשב כסכום כולל של ההצעה. ההצעה אשר עלותה היא הנמוכה ביותר, תקבל את מלא הניקוד לרכיב העלות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הזולה.

8.2.5 שלב ד' – שקלול ציון האיכות עם ציון העלות

המשקל לכל מרכיב יהיה כדלקמן:

ציון האיכות: 50%

ציון המחיר: 50%

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.

9. ניגוד עניינים

9.1 על המציע, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין

השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פניה זו, וכי יימנע מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על המציע לחתום על ההצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז.

9.2 המציע הזוכה מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל מבצע השירותים המוצע מטעמו.

10. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים מהזוכה הם איסוף, סריקה וקליטה של תוכניות כמפורט בנספח ג' המצ"ב.

11. מנהל/ת פרויקט

11.1 המציע ימנה מנהל/ת פרויקט שיהיה אחראי/ת לביצוע מטלות הספק על פי ההנחיות שיתקבלו מטעם המזמין.

11.2 מנהל/ת הפרויקט /תהיה בעל/ת ניסיון של 5 שנים ומעלה בניהול פרויקטים של קליטת תוכניות ויעודי קרקע.

11.3 תינתן עדיפות למנהל/ת פרויקט בעל/ת תואר שני בתכנון ערים.

11.4 המציע יציג את מנהל/ת הפרויקט בטבלה 5 בטופס המענה בנספח א'. יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה.

12. צוות הפרויקט המוצע

המציע יציג את הצוות המוצע לפרויקט ואת נסיונו בטבלה 6 בטופס המענה בנספח א'.

13. תנאים כלליים

- 13.1 המציע שייבחר יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה.
- 13.2 האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 13.3 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ד' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 13.4 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 13.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- 13.6 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 13.7 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 13.8 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 13.9 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 13.10 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.

- 13.11 כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית לרשות. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 13.12 הרשות פועלת לקבלת הסמכת תו תקן ISO 27001 לאבטחת מידע אשר במסגרתו יידרש ספק מיקור חוץ לעמוד בביקורות ויהיה מחוייב לבצע שינויים בהתאם לממצאים בלוחות זמנים שיוגדרו.

14. תנאי התקשרות

- 14.1 רשות מקרקעי ישראל תחתום על הסכם למתן שירותים נשוא המכרז, המצ"ב כנספח ד', עם הזוכה במכרז זה מיום שייקבע ע"י הרשות ועד ליום 31/12/2018.
- 14.2 לרשות עומדת הזכות להאריך לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, לא תעלה על 6 שנים מיום תחילת מתן השירות.
- 14.3 התמורה לביצוע סריקת התוכניות (והמסמכים הכלולים בה) וקליטתן למערכות המידע של הרשות תבוצע על פי הצעת הזוכה. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 14.4 ההיקף של השירותים מושאי מכרז זה, עמדו בשנת 2016 על כ-2,000,000 ₪. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה, המבוססת על נתוני העבר ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין, או להגדיל את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.8 הרשות מפתחת תהליכים לקליטה אוטומטית של נתוני תוכניות מבוססות נוהל מבא"ת שהוגשו ואושרו באמצעות המערכת המקוונת של מנהל התכנון.
- 14.6 הרשות רואה חשיבות רבה בקליטה מהירה ואיכותית של תוכניות. הרשות תפעיל בהתקשרות זו אמנת שירות שתפקידה להגדיר ולשמר את רמת השירות ואיכות התוצרים המסופקים.
- 14.7 לפני חתימת החוזה, הזוכה יציג אישור על קיומן של פוליסות תקפות בהתאם לנדרש בנספח הביטוח, שבנספח י"א.
- 14.8 הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.

15. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת ביצוע כל התחייבויות הספק עפ"י חוזה זה, ובטרם חתימת החוזה, ימציא הזוכה ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום של 70,000 ש"ח ותוקפה עד למועד של שלושה חודשים לאחר סיום ההתקשרות.

- 15.2 הזוכה יתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה והרשות מימשה זכותה להארכת תוקף התקשרות. תוקף הערבות יהיה שלושה לאחר סיום תקופת החוזה.
- 15.3 הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה.
- 15.4 ערבות זו תחליף את ערבות ההצעה שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז.
- 16. היעדר יחסי עבודה**
- 16.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 16.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 16.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

בברכה,

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

רשות מקרקעי ישראל

נספח א'

הצעה למכרז מס' 105/2017 למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים תכנוניים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל

1. אני החתום מטה מצהיר כי קיבלתי וכי קראתי את תנאי מכרז, ואת הנספחים המצורפים לו וכי הדרישות המקצועיות ברורות וידועות לי, העבודה המוצעת והיקפה ברורים לי, ויש למוצע לביצוע השירותים הכישורים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודה.
2. כן אני מתחייב לחתום על הסכם עם הרשות ולהתחיל מיד עם חתימתו את מתן השירותים, בהתאם להוראות הרשות.
3. פרטי המציע:

שם המציע: _____, ע"מ/ח"פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

4. טבלת ניסיונו של המציע בפרויקטים של קליטת תוכניות ויעודי קרקע

#	שם הלקוח	מספר תוכניות	שנה	פרטי איש קשר ממליץ: שם, תפקיד, מספר טלפון
1				
2				
3				
4				
5				

המציע רשאי לצרף בנספח לטופס ההצעה, טבלה במבנה דומה המציגה מספר רב יותר של פרויקטים להצגת ניסיונו.

5. מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת:

שם	
שנות ניסיון בקליטת תוכניות ויעודי קרקע	
השכלה	

6. רשימת העובדים המוצעים בפרויקט וניסיונם:

#	שם העובד	תפקיד	ותק	שיעור משרה בקליטת תוכניות
---	----------	-------	-----	---------------------------

עמוד 10 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

				1
				2
				3
				4
				5
				6

המציע רשאי לצרף בנספח לטופס ההצעה, טבלה במבנה דומה המציגה מספר גדול יותר של עובדים בתחום.

7. סורק מסמכים רחב

בעלות (המציע/קבלן משנה)	כמות	רוחב דף מקסימלי	דגם	יצרן

8. קבלני משנה

שם	כתובת	מס ע.מ./ח.פ.	תפקיד בפרויקט	אזור איסוף

9. נסיונו של קבלן המשנה בתפקיד המוצע

#	שם הלקוח	מספר תוכניות	שנה	פרטי איש קשר: שם, תפקיד, מספר טלפון
1				
2				
3				
4				
5				

המציע רשאי לציין סעיפים בהצעתו המהווים, לדעתו, סוד מסחרי ושהוא מבקש לא לחשוף אותם, במקרה ויזכה, בפני מציעים שהצעתם לא התקבלה. הרשות תהיה רשאית, אם כי לא חייבת, לקבל את בקשת המציע בשלמותה או חלקים ממנה.

מצורפים להצעתי הצעת המחיר במעטפה נפרדת סגורה היטב וכן יתר המסמכים המפורטים בתנאי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת המציע _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ ; _____ אשר חתם/מו על הצעה זו בפני מוסמך/כים לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי ניסיון המפורטים בסעיף 4.6-4.8 לתנאי הסף

הח"מ _____, נושאות ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע _____.
2. למציע צוות של 3 עובדים שכירים, המועסקים על ידו למעלה משנה אחת, שעיקר עיסוקם קליטה של תוכניות ויעודי קרקע.
3. המציע/קבלן המשנה שפורט מטעמו בהצעה, מעסיק צוות (לפחות בין 2 עובדים) בעל ניסיון של חצי שנה (לפחות) בסריקה של תוכניות (נייר בפורמט גדול A0, A1) ומסמכים באיכות הנדרשת בנספח ג'.
4. המציע מחזיק, ישירות או באמצעות קבלן משנה קבוע, סורק רחב המותאם לסריקה של נייר בפורמט גדול A0, A1 באיכות הנדרשת.

הנני מצהירה כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אשר לעיל אמת.

חתימת המציע

אישור

הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____ המוכרות לי אישית ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יותהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יותעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתו וחתמה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

הצעת מחיר

חשוב – נספח זה יוכנס במעטפה נפרדת אשר תצורף לשאר מסמכי ההצעה!

הצעה למכרז מס' 105/2017 למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים תכנוניים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל

שם המציע _____

עוסק מורשה/ח"פ: _____

להלן הצעת המחיר לשירותים הנדרשים בש"ח, לא כולל מע"מ:

במקרה ולא יצוינו מחירים בטבלה או במקרה בו המחיר שצוין עולה על מחיר המקסימום, הרשות תתייחס להצעה כאילו נקבע בה מחיר המקסימום.

1. קליטת נתונים

סעיף	רכיב לתמחור במכרז חדש	יחידה	כמות לבדיקת הצעות	מחיר מקסימלי (₪)	מחיר מוצע (₪)
1.1	קליטת פרסום מילקוט פרסומים (קליטה מלאה של כל הנוסח למערכת תומ"ר) קליטה של עד 10 שורות של גושים (5 שדות בכל שורה) קליטה של עד 10 שורות תוכניות מושפעות (5 שדות בכל שורה) סה"כ קליטה של כ-60 שדות	פרסום יחיד	1,000	9	
1.1.1	קליטת שורות מידע נוספות – השלמת קליטה של גושים וחלקות, תוכניות	שורת מידע	300	5	
1.1.2	קליטת פרסום לעיתונות	פרסום יחיד	1,000	5	
1.2	איסוף תוכניות				
1.2.1	איתור ואיסוף תוכנית מכל מקורות האיסוף - איתור ואיסוף עותקים קשיחים של תוכנית ללא תלות בגודל/נפח התוכנית.	תוכנית	1,500	10	
1.2.2	איתור ואיסוף תוכנית מועדות מקומיות במרחק נסיעה העולה על 110 ק"מ ממשרדי הספק - איתור ואיסוף עותקים קשיחים של תוכנית ללא תלות בגודל/נפח התוכנית.	תוכנית	500	40	
1.2.3	איתור ואיסוף תוכנית מסוימת ע"פ דרישה ספציפית	תוכנית	100	15	

עמוד 14 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

סעיף	רכיב לתמחור במכרז חדש	יחידה	כמות לבדיקת הצעות	מחיר מקסימלי (₪)	מחיר מוצע (₪)
	דחופה של המינהל. ביצוע האיסוף תוך 2 י"ע ממועד הבקשה.				
1.3	סריקת מסמכי תוכנית				
1.3.1	סריקת עמוד בודד A4-A3 בשחור/לבן או צבע.	דף	10,000	0.27	
1.3.2	סריקת תשריט A0-A2 ויותר בשחור/לבן, או בצבע והעברת קבצי JPG, ו-PDF על פי הדרישות במכרז	גיליון	5,000	4.43	
1.3.3	עיגון תשריט סרוק/וקטורי	גיליון/קובץ	1,000	25	
1.3.4	סריקת חוברת כרוכה מעל 30 עמודים.	דף	2,000	0.5	
1.4	דיגיטציה של תוכניות				
1.4.1	קליטה או עריכה של קו כחול	פוליון	1,500	25	
1.4.2	קליטת תא שטח, מגרש, יעוד משנה	פוליון	10,000	8	
1.4.3	קליטת יעוד משנה קוי, קליטת קו	קו	10,000	2	
1.4.4	קליטת רוזטה, יעוד משנה נקודתי, קליטת נקודה	נקודה	10,000	2	
1.5	קליטת קבצי תוכנית מהמערכת המקוונת של מנהל התכנון				
1.5.1	קליטת קובץ SHP, מצב מוצע, קו כחול, מדידה וכו' על פי דרישות המזמין	קובץ	5,000	60	
1.5.2	התאמת יעודים ליעודי רמ"י	תא שטח/יעוד משנה שבו בוצעה התאמה	7,500	8	
1.5.3	הורדת מסמכים סרוקים, כולל תשריטים והעברתם למערכות רמ"י	קובץ (מסמך/תשריט)	5,000	3	
1.6	קליטת נתוני תוכנית למערכות המידע של רמ"י				
1.6.1	קליטת נתוני תוכנית מורחב, גושים וחלקות, יעוד ושימושים, בעלי עניין, הערות (כ-30 שדות)	תוכנית	1,500	80	
1.6.2	קליטת מגרשים, יעודים וקיבולות למערכת תומ"ר	שורה במסך	10,000	11	
1.6.3	קליטת טבלת איזון	שורה בטבלה	5,000	3	
1.7	טיוב נתונים				
1.7.1	עדכון נתונים כלליים על תוכנית - מחיר ל-10 שדות ראשונים	תוכנית	200	45	
1.7.2	עדכון נתונים כלליים על תוכנית - מחיר לכל שדה מעבר ל-10 שדות ראשונים	שדה מעודכן	1,000	1	
1.7.3	עדכון/תיקון יעודים, קיבולות ושימושים	מגרש	1,000	5	
1.7.4	עדכון גושים וחלקות	שורה במסך	500	5	
1.8	קליטת רקע קדסטריאלי ומפות מדידה.				
1.8.1	הסבה של תצ"ר ממדיה מגנטית והשלמת המידע האלפאנומרי (מחיר עבור מפה או אליפסה)	תצ"ר	100	135	

עמוד 15 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

סעיף	רכיב לתמחור במכרז חדש	יחידה	כמות לבדיקת הצעות	מחיר מקסימלי (₪)	מחיר מוצע (₪)
1.8.2	קליטת תצ"ר מעותק נייר והשלמת המידע האלפאנומרי (מחיר עבור מפה או אליפסה).	תצ"ר	100	52	
1.8.3	עדכון תצ"ר דיגיטלי	תצ"ר	100	16	
1.8.4	התמרת מפת מדידה אחרת ממדיה מגנטית והשלמת המידע האלפאנומרי.	מפה	100	16	
1.8.5	קליטת מפת מדידה אחרת מעותק נייר והשלמת המידע האלפאנומרי.	מפה	100	16	
1.8.6	עדכון מפת מדידה דיגיטלית.	מפה	100	16	
1.9	קליטת עסקות לשכבת העסקות הגרפית				
1.9.1	קליטת עסקה ע"י העתקה ממפת מדידה.	עסקה	1,000	11	
1.9.2	קליטת עסקה בדיגיטציה מתרשים עסקה, כולל עיגון התרשים	עסקה	1,000	50	
1.9.3	קליטת עסקה ע"י העתקה ממפת מדידה.	עסקה	1,000	11	
1.9.4	קליטת עסקה בדיגיטציה מתרשים עסקה, כולל עיגון התרשים	עסקה	1,000	50	
1.10	קליטת תשריטי חלוקה				
1.10.1	קליטת נתונים אלפא-נומרים לתשריטי חלוקה	תשריט		86	

הכמות הרשומה מהווה מקדם לצורך השוואה בין הצעות

10. מחירון לפרויקטים מיוחדים

סעיף	רכיב מורכבות	תיאור	יחידה	כמות להשוואה	מחיר מקסימלי (₪)	מחיר מוצע (₪)
2.1	אפיון	סוג מידע יחיד. מספר מקורות מידע 1-2. עד 5 מאפיינים אלפא נומריים לקליטה	מסמך אפיון	3		
		סוגי מידע בודדים (2-5). מספר מקורות מידע מצומצם (3-5) 6-10 מאפיינים אלפא-נומריים. 1-3 תהליכי הבטחת איכות חדשים	מסמך אפיון	5		
		סוגי מידע רבים (+6) מקורות מידע רבים (+6)	מסמך אפיון	2		

עמוד 16 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

מחיר מוצע (₪)	מחיר מקסימלי (₪)	כמות להשוואה	יחידה	תיאור	רמת מורכבות	רכיב	סעיף
				מעל 10 מאפיינים אלפא-נומריים			
		100	פריט	תשלום לפריט. מספר פריטי מידע לא מוגבל. פריטי המידע נאספו על ידי מקור המידע.	1	איסוף	2.2
		50	פריט	תשלום לפריט. ללא הגבלה על מספר פריטי מידע מאתר יחיד. מחייב איסוף של פריטי המידע מאתרי המקור.	2		
הערה: פריט מידע: תיק הכורך יחד מספר מסמכים מסוגים שונים ללא הגבלה של מספר המסמכים, גליון תוכנית יחיד, מסמך יחיד, מדיה אופטית (CD/DVD)							
		100	תשריט	עיגון של תשריט סרוק על בסיס שכבת מידע וקטורית קיימת. דיוק סטנדרטי. עד 8 נקודות עיגון.	1	קליטה – עיגון של תוכנית או מפה	2.3
		100	תשריט	עיגון של תשריט סרוק על בסיס קבצי תמונה. דיוק סטנדרטי. מעל 8 נקודות עיגון.	2		
		50	תשריט	עיגון של תשריט סרוק על פי אפיון. דיוק – על פי אפיון	3		
		500	ישות	ישות נקודתית ישות קוית (עד 5 נקודות מפנה)	1	קליטת נתונים גיאוגרפיים מתוך הקבצים הסרוקים (דיגיט ציה)	2.4
		100	ישות	ישות קווית +6 (נקודות מפנה) ישות פוליגונית (עד 10 נקודות)	2		
		200	ישות	ישות פוליגונית (+11 נקודות)	3		

עמוד 17 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

מחיר מוצע (₪)	מחיר מקסימלי (₪)	כמות להשוואה	יחידה	תיאור	רמת מורכבות	רכיב	סעיף
		500	ישות	עד 6 שדות ראשונים	1	קליטת נתונים אלפא-נומריים מתוך הקבצים	2.5
		250	שדה	כל שדה נוסף	2		
		50	קובץ	קובץ בפורמט סטנדרטי	1	קליטת נתונים ממדיה דיגיטלית	2.6
		50	קובץ	קובץ לא סטנדרטי	2		
הערה: קובץ סטנדרטי - בפורמט SHP, CSV, Excel כולל בקרת איכות ותיקון							

הכמות הרשומה מהווה מקדם לצורך השוואה בין הצעות

11. מחירון לשעת עבודה

מחיר מוצע (₪)	כמות להשוואה	יחידה	מחיר לשעת עבודה	#
	1,500	שעת עבודה	מחיר לשעת עבודה לפיתוח ישומים ממוחשבים לקליטת נתונים, בקרת איכות וטיוב נתונים (כולל ניהול, אפיון, פיתוח, בדיקות, התקנה, תיעוד והדרכה)	3.1
	1,500	שעת עבודה	מחיר לשעת עבודה לקליטת נתונים במשרדי הרשות	3.2

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת המציע _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך _____ שם מלא של עו"ד _____ חתימה וחותמת

מפרט השירותים הנדרשים

רקע

רשות מקרקעי ישראל החלה בשנת 1989, לבנות מאגר ממוחשב של תוכניות בנין עיר. מאגר זה הוא המאגר הגדול, המפורט והמעודכן ביותר בארץ ומשרת את משרדי הממשלה, את המרכז למיפוי ישראל, רשויות מקומיות, ועדות לתכנון ולבנייה ואת הציבור הרחב. המאגר מכיל מידע על מרבית התוכניות בארץ, כפי שנאסף מגופי התכנון השונים. בנוסף, נקלט במאגר מידע כללי על התוכניות מתוך הודעות לפי חוק התכנון והבניה מילקוטי הפרסומים ומהעיתונות. המאגר מועשר בנתונים נוספים מתוך מסמכי התוכניות המאושרות שנאספות מועדות התכנון וממנהל התכנון.

בשנים הראשונות לפרויקט, נקלט המידע ברמה אלפאנומרית בלבד. מאז 1995 הרשות מבצעת גם סריקות ודיגיטציה לתוכניות הנמצאות במאגר. הרשות פועלת להשגה של המסמכים החתומים של כל התוכניות המאושרות, לסריקותם, ולעיגוןן של התוכניות במערכת הגיאוגרפית, לדיגיטציה של הקו הכחול ו/או המגרשים ולהצגתם באתר הפנימי ובאתר האינטרנט של רמ"י המאפשר צפייה והורדה.

במשך השנים שכללה הרשות את המאגר ופעלה להשלמה של תוכניות חסרות וטיוב נתונים בתוכניות הקיימות.

כיום, מאגר התוכניות מכיל מידע אלפאנומרי, סריקות ודיגיטציה של מרבית התוכניות שאושרו בישראל.

רשות מקרקעי ישראל מקיימת שיתופי פעולה עם מנהל התכנון ועם ועדות לתכנון ובנייה על בסיס הסכמים הדדיים להחלפת מידע.

רמ"י ממשיכה בקליטה של תוכניות חדשות, כולל אלו שמוגשות על פי נוהל מבא"ת, בקליטה של תוכניות שהוכנו לפני החלת הנוהל ובביצוע של סריקת תשריטים ומסמכים של תוכניות שבעבר נקלטו רק ברמה של כותרות התוכנית. בנוסף, מבצעת רמ"י קליטה וקטורית של תשריטים בתוכניות נבחרות על פי צרכי הרשות. על מנת לשמור על אמינות המידע, רמ"י מבצעת בקרת איכות של התוכניות שנקלטות ומבצעת תיקונים בקליטה של תוכניות שנקלטו בעבר.

מלבד קליטה של תוכניות מתאר ותוכניות בנין עיר, מכרז זה יכלול גם פעולות לטיוב של נתונים קיימים, תיקון נתונים

בין היתר, יכלול מכרז זה פעולות טיוב ושדרוג של נתונים בשכבת התוכניות, השלמת קיבולות וזכויות בנייה, השלמת שכבת עסקות וקליטת מפות מדידה לסוגיהן השונים המשמשים את מחלקות המיפוי בתהליך השיווק והטיפול בתיקי החוכרים.

1. התוצרים הנדרשים

הקבלן שיבחר במסגרת מכרז זה יספק לרשות את השירותים לקליטה של התוצרים הבאים למערכות המידע של רמ"י:

נתונים כלליים על פי פרסום בילקוט הפרסומים.

מסמכים סרוקים של התוכנית.

תשריט סרוק ומעוגן.

קו כחול של התוכנית בפורמט וקטורי.

נתונים כלליים של התוכנית על פי הוראות התוכנית.

עמוד 19 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

מגרשים בפורמט וקטורי.

יעודים, זכויות בניה.

נספחים:

1.1.1 נספחים טקסטואליים כולל תמונות.

1.1.2 נספחים תשריטים סרוקים ומעוגנים.

1.1.3 נספחים תשריטים בפורמט וקטורי.

קבצים דיגיטליים של תוכניות על פי נוהל מבא"ת.

עסקות.

תצ"רים.

תשריטי איחוד וחלוקה.

מסמך זה מגדיר את הדרישות לקליטה, עדכון וטיוב של תוכניות ועסקות במאגרי המידע של רמ"י.

2. קליטת תוכניות

2.1 כללי

קליטת התוכניות למאגר התכנון של רשות מקרקעי ישראל תבוצע באמצעות מערכת תומ"ר של רמ"י. המערכת

תופעל באמצעות מחשבים יעודיים (ראו פרק 3) שיוקנו במשרדי הקבלן ויקושרו למערכות המידע של רמ"י.

לעובדי הקבלן שיועסקו בפרויקט יוגדרו הרשאות כניסה למערכת בהתאם לתפקידם. עובדי הקבלן יוכשרו

בתפעול מערכת תומ"ר עם תחילת עבודתם.

סעיף זה מגדיר את הדרישות מתוצרי העבודה של הקבלן.

2.2 מעקב אחר סטטוס תוכניות

הקבלן יבצע מעקב אחר סטטוס התוכניות מהמקורות הבאים:

2.2.1 אתר מינהל התכנון בכתובת: <http://mavat.moin.gov.il>

2.2.2 אתרי הועדות המקומיות

2.2.3 ילקוט הפרסומים

2.2.4 עיתונות

2.3 פרסום - קליטת פרסומים: מילקוטי פרסומים ומהעיתונות

ילקוטי הפרסומים (י.פ.) מתפרסמים באתר משרד המשפטים והם המקור לעדכון ראשוני של מאגר התוכניות.

קליטת הפרסום תבוצע תוך 3 ימים קלנדריים מיום הופעת הפרסום באתר משרד המשפטים.

2.3.1 הקבלן יקלוט את כל המידע שפורסם בילקוט הפרסומים או בעיתונות על תוכניות בנין

עיר, תרש"צים, תוכניות מתאר מקומיות מחוזיות וארציות.

2.3.2 הקבלן יקלוט כל הודעת פרסום שפורסמה בנוגע לתוכנית, בכל סטטוס שלה.

2.3.3 הקבלן יקלוט את כל המידע הנדרש מהפרסום בילקוט הפרסומים באופן מלא, ללא כל

קשר אם נתוני התוכנית נקלטו בעבר.

2.3.4 הקבלן יקלוט את סטטוס התוכנית כפי שהוצג בפרסום.

2.3.5 קליטת המידע תבוצע באמצעות מערכת תומ"ר של רמ"י.

- 2.3.6 לחלופין, הקבלן רשאי, בכפוף לתיאום עם הרשות ובאישורו, לקלוט את נתוני הפרסום בכלים אחרים ולהעבירם למערכת תומ"ר בקובץ בפורמט שיוסכם מראש.
- 2.3.7 הקליטה תתבצע על פי נוהל קליטת תוכניות או מדריך למשתמש שימסר לקבלן.
- 2.3.8 אם מצא הקבלן שגיאה בעת קליטת התוכנית (לדוגמה: מספר התוכנית קיים עבור תוכנית אחרת) יתעד הקבלן את השגיאה במערכת תומ"ר ויצגי את הבעיה בפני הממונה לקבלת הנחיות.
- 2.3.9 הקבלן יסיים את קליטת הפרסום לאחר ביצוע בקרת איכות ווידוא כי הפרסום נקלט בצורה מלאה וללא שגיאות הקלדה.
- 2.3.10 הרשות תבצע בקרת איכות על קליטת נתוני הפרסום. הקבלן יתקן מיידית כל שגיאה שהתגלתה בנתוני הפרסום.
- 2.3.11 הרשות רשאית בכל עת, לבקש קליטה של פרסומים נוספים הקשורים לתוכניות.
- 2.3.12 פרסום בעיתונות
- 2.3.12.1 הקבלן יעקוב אחר כל הפרסומים הנוגעים להודעות על תוכניות המתפרסמות בעיתונות היומית.
- 2.3.12.2 יש להזין את כל הפרסומים בעיתונות הנוגעים לתוכנית.
- 2.3.12.3 אם נתוני התוכנית עדיין לא הוזנו, יש לקלוט תוכנית חדשה עם הפרטים המזהים עליה. אין צורך לקלוט את רשימת הגושים והחלקות ואת רשימת התוכניות המשפיעות/מושפעות.
- 2.3.12.4 אם נתוני התוכנית קיימים כבר במערכת (מהפרסום בי.פ. או ממקור אחר) הקבלן יזין למערכת את שם העיתון ותאריך הפרסום בלבד.
- 2.3.13 קליטת נתוני פרסום מקובץ חיצוני
- הקבלן רשאי להציג, תהליך שונה לקליטה של פרסומים מילקוט הפרסומים או מהעיתונות, שלא באמצעות מערכת "תומ"ר" של הרשות. הרשות תבדוק את התהליך המוצע ואם יענה על דרישותיה ניתן יהיה לאשרו. התהליך המוצע יעמוד בדרישות הבאות:
- 2.3.13.1 התהליך משמש את המציע לקליטת פרסומים עבור גופים אחרים בהיקף של לפחות 1,000 פרסומים בשנה.
- 2.3.13.2 התהליך מאפשר יצוא אוטומטי לקובץ CSV במבנה שיוסכם עם הרשות כך שניתן יהיה להזין אותו למערכת תומ"ר.

2.4 תוכנית

- קליטת תוכנית תכלול את הפעולות הבאות, חלקן או כולן בהתאם לסוג התוכנית והמקור שלה:
- 2.4.1 איסוף מסמכי התוכנית החתומים ממנהל התכנון או מהועדה לתכנון ובניה שבסמכותה אישור של התוכנית.
- 2.4.2 סריקה של מסמכי התוכנית על פי הנחיית הרשות (ראו סעיף 2.4.11).
- 2.4.3 עיגון של תשריט התוכנית.

2.4.4 הורדה של תוכנית (כולל כל קבצי התוכנית) מאתר מינהל התכנון והכנתם לקליטה במערכות רמ"י.

בנוסף, הרשות רשאית להזמין את התוצרים הבאים, בנפרד מקליטת תוכנית מלאה :

2.4.5 קליטה וקטורית של קו כחול.

2.4.6 קליטה וקטורית של תאי שטח ומגרשים.

2.4.7 קליטה אלפא-נומרית של נתוני התוכנית ממסמכי התוכנית

2.4.8 קליטה אלפא-נומרית של נתוני מגרשים (שטחים, יעודים, קיבולות) על פי מסמכי התוכנית

2.4.9 איסוף תוכניות

2.4.9.1 הקבלן יאסוף תוכניות בנין עיר שקיבלו תוקף ונחתמו כנדרש וכן את תוכניות קודמות שטרם נסרקו מגורמי התכנון המפורטים להלן. איסוף התוכניות יכלול את כל מסמכי התוכנית ובכלל זה: תשריטי התוכנית, הוראות התוכנית, נספחים (כל הנספחים) ומסמכים נוספים על פי הנחיית הרשות.

2.4.9.2 איסוף התוכניות יבוצע, על ידי הקבלן, בצורה שוטפת אחת לשבוע או שבועיים (בהתאם למספר התוכניות שאושרו מאז מועד האיסוף הקודם).

2.4.9.3 איסוף התוכנית יבוצע על פי לוח הזמנים להלן :

מספר ימי עבודה לאיסוף	תוכנית
7 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית בסמכות מחוזית
15 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית בסמכות מקומית
5 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית במערכת המקוונת – הורדת קבצים

2.4.9.4 הקבלן יוביל את מסמכי התוכנית בצורה בטוחה שתמנע אובדן או פגיעה בתוכנית או בחלק ממנה. הובלת החומר ללשכת הסריקה תיעשה בכלי רכב בעלי תא מטען סגור בלבד. הזוכה יבטיח כי תא המטען של רכבי ההובלה לא יפתח בכל עת בין יציאתו מאתר האיסוף ועד הגעתו ללשכת הסריקה.

2.4.9.5 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי על שמירת התוכנית.

2.4.9.6 הקבלן יחזיר את התוכניות לאחר סריקתן וקליטת הנתונים מהן, 24-48 שעות (או במועד האיסוף הבא כפי שיסוכם עם הגורם ממנו התקבלה התוכנית).

2.4.9.7 איסוף של תוכניות בטרם אושרו ונחתמו כנדרש, על פי הזמנה של הרשות ובאישור מראש ובכתב בלבד.

2.4.9.8 הקבלן יהיה רשאי לאסוף תוכניות ומסמכי תוכניות כקבצים דיגיטליים מאתרי אינטרנט של גורמי התכנון ובלבד שאיכות המידע המורד תעמוד בדרישות האיכות שנקבעו במכרז זה. הנחיות ונהלי הורדה של קבצים מאתרי האינטרנט ימסרו לספק הזוכה.

2.4.9.9 רשימת גורמי התכנון לאיסוף תוכניות

הקבלן יאסוף את התוכניות מגורמי התכנון הבאים :

גוף התכנון	סוגי תוכניות	תדירות	הערות
מינהל התכנון	תוכניות בנין עיר	2-4 בחודש	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3). יבוצע גם מאתר האינטרנט של מינהל התכנון
ועדות מחוזיות לתכנון ובניה	תוכניות בנין עיר	2-4 בחודש	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).
ועדות מקומיות לתכנון ובניה	תוכניות בנין עיר	2-4 בחודש	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).
משרד השיכון	תוכנית שיכון ציבורי		על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).
רמ"י- אגף התכנון במטה ובמשרדי המרחבים	תוכניות בנין עיר	2-4 בחודש	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).
גופי ציבוריים נוספים		על פי הצורך	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).
משרדי תכנון		על פי הצורך	על פי דרישות רמת השירות (סעיף 3).

2.4.9.10 איסוף תוכניות מועדות וגורמי תכנון מרוחקים

איסוף התוכניות יבוצע מכל הועדות המחוזיות והמקומיות ברחבי הארץ על פי התדירות המוצגת לעיל. הקבלן רשאי להתקשר, כקבלני משנה, עם מכוני העתקות בישובים מרוחקים שיבצעו עבורו את איסוף התוכניות וסריקתן תוך עמידה בדרישות האיכות של התוכניות.

2.4.9.11 פעולת האיסוף תתועד במערכת תומ"ר.

2.4.9.12 אחסון התוכניות

2.4.9.12.1 מקום האחסון יהיה סגור ומאובטח, ובו מערכת לכיבוי אש, המכילה גלאי אש ועשן.

מקום האחסון יאושר מראש על ידי נציג המזמין.

2.4.9.12.2 אחסון ארגזי המסמכים יהיה באזור נפרד אצל הזוכה (לא יתבצע עירוב בין ארגזים של

המזמין לכל חומר אחר המאוחסן במקום האחסון).

2.4.9.12.3 בכל עת בה נמצאים המסמכים בידי הזוכה, לרבות בתקופת האחסון, ינהל הזוכה מעקב

אחר מיקומו המדויק של כל ארגז, ויספק כל מסמך או קובץ שידרוש המזמין, לא יאוחר

מ- 12 שעות ממשלוח דרישה בעניין.

2.4.10 קליטת תוכנית – הנחייה כללית

תוכנית תיקלט למערכת תומ"ר בשני חלקים עיקריים:

א. החלק הכללי.

ב. מגרשים, יעודים, קיבולות וטבלת איזון.

הקבלן רשאי, בכפוף לתיאום עם הרשות ובאישורה, לקלוט את נתוני התוכנית בכלים אחרים ולהעבירם

למערכת תומ"ר בקובץ, בפורמט שיוסכם מראש.

2.4.10.1 קליטת החלק הכללי

קליטת החלק הכללי תורכב מיחידות העבודה הבאות:

2.4.10.2 סריקת מסמכי התוכנית ובכלל זה: הוראות התוכנית (תקנון), תשריט ונספחים

מחייבים.

2.4.10.3 עיגון התשריט.

עמוד 23 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

2.4.10.3.1 קליטה אלפא-נומרית של הנתונים הכלליים על התוכנית למערכת תומ"ר.

2.4.10.3.2 קליטת קו כחול.

2.4.10.4 הנחיות לקליטה כללית בלבד

קליטת החלק הכללי של התוכניות ללא קליטה מפורטת (תאי שטח, יעודים וקיבולות, טבלאות איזון) תתבצע במקרים הבאים:

2.4.10.4.1 התוכנית אינה ברצף – תוכנית ישנה שבמהלך השנים אושרו מעליה תוכניות חדשות יותר.

2.4.10.4.2 תוכנית תקנונית – תוכנית המעניקה זכויות ואינה משנה גבולות תאי שטח, מגרשים ויעודים.

2.4.10.4.3 תוכנית בשטח הקטן מ-2 ד' כאשר החלקה או המגרש בבעלות פרטית.

2.4.10.4.4 תוכנית על קרקע בבעלות פרטית בלבד המשנה את חלוקת המגרשים.

2.4.10.4.5 תוכנית משנה יעוד באותה קבוצת יעודים.

2.4.10.4.6 תשריט קו כחול ללא יעודים.

הרשות רשאית להוסיף או להפחית מאפיינים להחלטה לגבי קליטה כללית בלבד.

הרשות רשאית להנחות את הקבלן לקלוט בצורה מפורטת תוכניות שעונות על הקריטריונים לעיל.

2.4.10.5 קליטת מפורטת - מגרשים וקיבולות

קליטת מגרשים וקיבולות תכלול:

2.4.10.5.1 דיגיטציה של תאי שטח וישויות וקטוריות.

2.4.10.5.2 קליטת יעודים וקיבולות.

2.4.10.5.3 החלטה על ביצוע קליטה מפורטת של תוכנית תעשה על פי מאפייני התוכנית כפי

שהוגדרו בסעיף 2.4.10.4 או על פי הנחיות הרשות.

2.4.10.6 קליטת תוכניות שמקורן במערכת המקוונת של מנהל התכנון

הרשות פועלת לקליטה אוטומטית של תוכניות שמקורן במערכת המקוונת של מנהל התכנון בצורה אוטומטית. תהליך התאמת מערכות המידע של הרשות לקליטה זו מתוכנן להסתיים לקראת סוף 2018 או תחילת 2019. הרשות מניחה שלאחר תאריך זה חלק מהתוכניות שמקורן במערכת המקוונת יקלטו בצורה ידנית או ידנית למחצה, כלומר חלק מנתוני התוכנית ייקלטו בשיטות המוגדרות להלן. עד להפעלה של תהליך אוטומטי, הקבלן יקלוט את התוכניות על ידי הורדה של קבצי ה-SHP מהאתר של מנהל התכנון, יסב את יעודי הקרקע (על פי הנחיות הרשות) לקודים הנהוגים ברמ"י ויעביר את הקבצים למערכות המידע של הרשות.

הרשות תהיה רשאית להנחות את הקבלן לקלוט חלקים מתוכנית בצורה ידנית על פי צרכיו.

התשלום בגין קליטת תוכניות כאלו יעשה על פי רכיבי העבודה שבוצעו על ידי הקבלן כמפורט להלן.

2.4.10.7 העברת תוכנית לרשות

התוכנית תועבר לרשות בשלמותה כאשר היא כוללת את כל רכיבי התוכנית שנקלטו.

2.4.10.8 תשלום בגין קליטת תוכנית

התשלום בגין קליטת התוכנית יבוצע על פי המחיר שהציע הקבלן לרכיבי העבודה בנספח התמחור.

לא יבוצע תשלום על תיקון שגיאות בקליטה

חשוב! סעיף זה נועד להציג את עקרונות התשלום בגין קליטת תוכנית. אין להציג מחירים במענה לסעיף זה. הצעה שתכלול מחירים עלולה להיפסל.

סעיף בטבלת תמחור	יחידה לתשלום	רכיבי עבודה לתשלום	שלב בתהליך הקליטה	
2	תוכנית	איסוף התוכנית	קליטה כללית	
3.4/3.1	דף/ דף במסמך כרוך	סריקת הוראות התוכנית		
3.4/3.1	דף/ דף במסמך כרוך	סריקת נספחים מחייבים		
3.2	גליון	סריקת תשריט/נספח (גליון A3-A0)		
3.3	קליטת פוליגון	עיגון תשריט		
3.3	קליטת פוליגון	קליטת קו כחול		
6.1	נתוני תוכנית	קליטת נתוני תוכנית		
4	ישות וקטורית	דיגיטציה של מגרשים, תאי שטח וישויות וקטוריות		קליטה מפורטת – מגרשים וקיבולות
5	קובץ SHP	קליטה של קובץ SHP כולל קבצי המשנה מהמערכת המקוונת		
5.2	תא שטח/יעוד משנה שבו בוצעה התאמה	התאמת יעודים בקובץ SHP כנ"ל ליעודי רמ"י		
6.3-6.2	מגרש	קליטת מגרשים, יעודים, קיבולות וטבלת איזון למערכת תומ"ר*		
מערכת תומ"ר מאפשרת קליטה של חלקות ברצף מ-עד למשל גוש 10100 חלקות 10-15 בשורה אחת. יש להקפיד ולקלוט רצף חלקות בשורה אחת. במקרה של הפרדת יחושב התשלום כשורה אחת עבור הרצף.				

2.4.11 סריקת מסמכי התוכנית

- 2.4.11.1 סריקה של מסמכים תבוצע על תוכניות מאושרות וחתומות בלבד. סריקה של מסמכים בתוכניות שטרם אושרו תיעשה באישור מראש ובכתב של הממונה.
- 2.4.11.2 כלל העמודים הנושאים את חתימות הועדות יסרקו כחלק ממסכי התוכנית.
- 2.4.11.3 לא יסרק תשריט של תוכנית ללא מסמך הוראות התוכנית
- 2.4.11.4 מסמכי תוכנית שהגרסה המאושרת שלהם קיימת באתר של מינהל התכנון או של הועדות המקומיות לתכנון ובנייה לא יסרקו מחדש אלא יורדו מהאתרים המתאימים ויוצגו במערכת בתנאי שיעמדו בדרישות האיכות המפורטות מטה.
- 2.4.11.5 הקבלן יסרוק את מסמכי התוכנית: הוראות התוכנית, תשריטים, נספחים טקסטואליים ונספחים גרפיים על פי המפרט הבא:
 - 2.4.11.6 דרישות לסריקת מסמכים (טקסט, תרשימים ותמונות)
 - 2.4.11.6.1 מסמכים טקסטואליים, כולל הוראות התוכנית, יסרקו לקבצי PDF, או לקבצים בפורמט אחר על פי הנחיות הרשות.
 - 2.4.11.6.2 כל מסמך יסרק לקובץ נפרד. הקובץ יכלול את כל הדפים במסמך.
 - 2.4.11.6.3 מסמכים יסרקו ברזולוציה של 300 dpi.

עמוד 25 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

- 2.4.11.6.4 עמודי טקסט יסרקו בגווי Greyscale.
- 2.4.11.6.5 עמודים המכילים תרשימים, מפות ותמונות יסרקו בצבע באיכות תמונה ויאוחדו לקובץ סרוק של המסמך במקום המתאים.
- 2.4.11.6.6 דרישת איכות: המסמכים הסרוקים יהיו קריאים בכל גודל גופן ללא "מריחות" או קטעי טקסט מוסתרים.
- 2.4.11.7 דרישות לסריקה של תשריטים
- 2.4.11.7.1 תשריטים יסרקו באמצעות סורק המאפשר שמירה על אחידות בסריקה בסטייה שאינה עולה על 0.1% למטר סריקה, בשני צירי הגיליון, לאורך ולרוחב.
- 2.4.11.7.2 תשריטים יסרקו ברזולוציה של 300dpi לפחות. תשריטים ישנים, או תשריטים שהעותק הקשיח שלהם באיכות גרועה יסרקו ברזולוציה גבוהה יותר עד להשגת האיכות הנדרשת.
- 2.4.11.7.3 גליונות במצב פיזי ירוד (ריבוי קפלים, קימוטים, קריעות, הדבקה בסרט דביק או עיוותים שונים) יסרקו בחלקים ויאוחדו לקובץ אחד בצורה ממוחשבת.
- 2.4.11.7.4 גליונות גדולים מרוחב הסורק יסרקו בחלקים ויאוחדו לקובץ אחד בצורה ממוחשבת.
- 2.4.11.7.5 הקבצים הסרוקים יכוצו לפורמט JPEG.
- 2.4.11.7.6 דרישות איכות:
- 2.4.11.7.6.1 עיוות הסריקה: עיוות הסריקה ייבדק על פי האחוז מהשטח שהשתנה בפועל במהלך הסריקה בשני הצירים: רוחב הגיליון הסרוק ואורכו. רמת הסטייה הממוצעת המותרת 0.8 מילימטר בקנה המידה של התשריט. לדוגמה בסריקת תשריט בקנה מידה 1:1,250 הסטייה הממוצעת המותרת 0.8 מ"מ בקנ"מ, כלומר 1 מטר.
- 2.4.11.7.6.2 איכות הטקסט: התשריטים יבחנו ברמת הגדלה של 100%. התשריטים הסרוקים יהיו קריאים, כך שניתן יהיה לקרוא את כל הטקסטים בצורה ברורה, ללא עיוותים וללא חיבור בין תווים.
- 2.4.11.7.6.3 הספק יצרף לקובץ הסרוק מסמך המתאר את בדיקות האיכות שביצע על מנת לעמוד בדרישות אלו ואת התוצאות שלהן.
- 2.4.11.8 סריקה של תשריטים ישנים/בלויים
- 2.4.11.8.1 תשריטים ישנים, בלויים או מודבקים באמצעות סרט הדבקה, יסרקו לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת הממונה ולאחר בדיקה של חשיבות הסריקה ונחיצותה לרשות.
- 2.4.11.8.2 תשריט ישן, בלוי או מודבק יסרק בחלקים בצורה שתמנע את העיוות.
- 2.4.11.8.3 הקבצים הכוללים את חלקי התשריט הסרוק יאוחדו יחד כך שבכל חלק יהיו לפחות 2 נקודות קשר לחלק השכן.
- 2.4.11.8.4 הסריקה תבוצע על פי ההנחיות לעיל.
- 2.4.11.8.5 עיגון תשריטים ישנים יבוצע לאחר האיחוי על פי ההנחיות בסעיף 2.4.12.
- 2.4.11.9 סריקת נספחים

הקבלן יסרוק את הנספחים המחייבים לתוכנית וכן נספחים שחשובים להבנת התוכנית.
הרשות רשאית להורות על סריקת נספחים נוספים.

2.4.11.10 מפתוח מסמכים

הקבלן יקלוט את הנתונים הבאים:

- 2.4.11.10.1 מספר מזהה של התוכנית (מספר תומ"ר)
- 2.4.11.10.2 מספר התוכנית
- 2.4.11.10.3 סוג מסמך
- 2.4.11.10.4 מספר דפים

2.4.12 עיגון של תשריטים סרוקים

כל התשריטים יעוגנו מיד לאחר הסריקה ויסופקו לרשות כשהם מעוגנים, אלא אם נקבע אחרת על ידי הרשות. תוכניות שנקלטו מהמערכת המקוונת של מינהל התכנון יעוגנו על פי דרישת הרשות. עיגון של תוכניות סרוקות יבוצע על ידי התמרה של הקובץ הסרוק לרשת ישראל חדשה על ידי קביעת ערכי קואורדינטות לנקודות מתאימות מתוך התוכנית על פי ההנחיות להלן ובאמצעות שיטת התמרה התואמת לאיכות של התוכנית הסרוקה. דיוק העיגון נסמך על תקנות המדידה אשר מספקות את רמת האיכות של העיגון. תקנות המודדים (מדידות ומיפוי התשע"ו-2016), סעיף 63 התמרת נתונים מספרות מפות לרשת קואורדינטות:

- (א) מודד יתמיר נתונים שסופרתו ממפות לרשת קואורדינטות באמצעות נקודות בקרה אופקיות, כך שמספר נקודות הבקרה יהיה גדול ב-2 לפחות ממספר המשתנים של שיטת ההתמרה שתיבחר.
- (ב) בהעדר נקודות בקרה אופקיות, המודד יתמיר את הנתונים באמצעות פינות רשת הקואורדינטות המשורטטת.

2.4.12.1 ביצוע העיגון

2.4.12.1.1 שכבות ייחוס לביצוע העיגון

עיגון של תוכנית יבוצע מול מידע קיים ומאושר של המרכז למיפוי ישראל.
העיגון יבוצע על פי סדר העדיפות הבא:

1. נקודות גבול בשכבת הקדסטר
2. רשת צלבים
3. פרטים בתוכנית
4. תוכנית גובלת או חופפת

ברב מוחלט של המקרים יבוצע העיגון על פי שכבת הקדסטר של המרכז למיפוי ישראל. הרשות מתחזקת שכבת קדסטר מעודכנת על ידי קבלת עדכונים שוטפים מהמרכז למיפוי ישראל. הספק יקבל עדכונים שוטפים של שכבת הקדסטר לצורך ביצוע העיגון. ביצוע עיגון על פי עדיפויות 2-4 יחייב אישור מראש ובכתב על ידי הממונה ורק לאחר שהשתכנע שהשימוש בנתונים שאינם נתוני קדסטר ישיגו תוצאה מספקת מבחינת איכות הטיוב.

הערות:

א. רשת צלבים – בתנאי שמשומנת על גבי התוכנית הסרוקה. לא יאושר שימוש ברשת צלבים המסומנים במסגרת למעט מקרים חריגים.

ב. פרטים בתוכנית – פרטים בולטים ומדודים הקיימים הם בתוכנית הסרוקה והן בשכבות המידע של מפי"י.

2.4.12.1.2 שיטת העיגון

הספק יבצע את העיגון של התוכניות הסרוקות באמצעות התמרות מהסוגים הבאים:

- אפינית Affine
- Projective

בחירת שיטת ההתמרה תעשה על פי איכות המידע, איכות התוכנית הסרוקה ורמת הדיוק שתקבל.

2.4.12.1.3 בחירת נקודות העיגון

2.4.12.1.3.1 הספק יבצע את העיגון על פי מספר נקודות הגדול ב-2 (לפחות) ממספר הנקודות הנדרש בשיטה שבחר. מספר הנקודות לא יפחת מחמש נקודות.

2.4.12.1.3.2 נקודות העיגון יפוזרו סביב הקו הכחול של התוכנית. הפוליון התוחם (Convex Hull) שיוצר מהנקודות שנבחרו יכסה לפחות 75% משטח התוכנית.

2.4.12.1.3.3 במקרה של סטייה גדולה מרמת הדיוק הנדרשת יוגדל מספר הנקודות ופיזורן בשטח התוכנית.

2.4.12.2 כלים לביצוע העיגון

העיגון של תוכנית יבוצע באמצעות כלי עיגון הקיים בתוכנות ה-GIS הנפוצות. הכלי יכלול את היכולות הבאות:

2.4.12.2.1 טעינה של קובץ סרוק של התוכנית ושכבת הייחוס במקביל.

2.4.12.2.2 דגימה של נקודות בתוכנית הסרוקה ובשכבת הייחוס.

2.4.12.2.3 ביצוע התמרה בשיטות הנדרשות בסעיף 2.4.12.1.2.

2.4.12.2.4 קבלת דו"ח שר"ב ושאריות בכל כיוון ובכל נקודה.

2.4.12.2.5 אפשרות לעריכה מיוחדת של הנקודות שנדגמו (מחיקה, הזזה, הוספה).

2.4.12.2.6 יצוא של קובץ TXT לתיעוד העיגון.

2.4.12.2.7 יצוא של התוכנית בפורמט JPEG יחד עם קובץ המיקום.

2.4.12.2.8 יצוא של התוכנית בפורמט PDF ללא עיגון.

2.4.12.2.9 הצגת הכלים

הספק רשאי להשתמש במספר כלים, שכל אחד מהם מבצע חלק מהדרישות ומשולבים יחד בתהליך, על מנת לעמוד בדרישות האיכות והדיוק.

הספק רשאי להשתמש בכלים מפיתוח עצמי המשולבים בתהליך ובלבד שלספק יש ניסיון של למעלה מ-3 שנים בשימוש בכלי לצרכי עיגון ובחינה של איכות עיגון והדיוק שלו.

2.4.12.3 תיעוד העיגון

2.4.12.3.1 הספק יתעד את תהליך העיגון באמצעות טבלה המציגה את השאריות בכל כיוון, שר"ב בכל כיוון ותוצאות המבחן.

2.4.12.3.2 הספק יצרף את התיעוד בקובץ TXT עם התוכנית הסרוקה.

2.4.12.4 דיוק העיגון

דיוק העיגון יבחן על פי המאפיינים הבאים:

2.4.12.4.1 השר"ב המותר בכל כיוון לא יעלה על 0.8 מ"מ בקנ"מ התוכנית.

2.4.12.4.2 השארית בכל כיוון תהיה קטנה או שווה לפעמיים השר"ב.

2.4.12.5 אישור תוצרי הסריקה והעיגון

הספק ישלח את תוצרי הסריקה והעיגון על פי הנחיות הרשות.

הרשות תבדוק את תוצרי הסריקה והעיגון ויאשר אותם.

2.4.13 קליטת תוכנית

2.4.13.1 אימות נתוני התוכנית

2.4.13.1.1 הקבלן יודא קיום חותמות על הוראות התוכנית והתשריט ויאמת את נתוני התוכנית שנקלטו (אם נקלטו) מתוך הפרסומים.

2.4.13.1.2 הקבלן יודא את ההתאמה של גרסת התוכנית על ידי השוואה של מספר מונה תדפיס ההוראות למספר הגרסה שקיבל תוקף על פי הפרסום.

2.4.13.1.3 הקבלן יודא את תאימות התוכנית על פי הנתונים המזהים הבאים: מספר התוכנית, שם התוכנית, שם הישוב, מטרת התוכנית ונתונים נוספים על פי הנחיות הרשות.

2.4.13.1.4 אם נמצאו אי-התאמות בנתונים העיקריים יפנה הקבלן לממונה לקבלת הנחיות.

2.4.13.1.5 אם נמצאו אי-התאמות בנתונים בין הפרסום להוראות התוכנית, יקלוט הקבלן את נתוני התוכנית על פי הנתונים בהוראות התוכנית. הקבלן יתעד את השינויים/פערים במסך הערות קליטה.

2.4.13.1.6 אם לא נפתחה תוכנית על ידי קליטה מפרסום, יפתח הקבלן תוכנית חדשה על בסיס הנתונים מתוך הוראות התוכנית.

2.4.13.2 קליטת נתוני תוכנית

הספק יקלוט את הנתונים הבאים מהוראות התוכנית וממסמכים אחרים: מספר תוכנית, ועדה מקומית, ישובים, סוג ועדה מאשרת, מטרת התוכנית. בנוסף יקלוט למסכים יעודיים: יעוד התוכנית ושימושים עיקריים, מגרשים וקיבולות, יחס לתוכניות, נתונים כמותיים נוספים, גושים וחלקות

(בשלמות או בחלק) עליהם חלה התוכנית, חסמים וכן את טבלת האיזון. הכל על פי מאפייני התוכנית והנתונים הכלולים בהוראות התוכנית ובמסמכים אחרים של התוכנית. לתוכניות המעניקות זכויות בלבד ואינה משנה את שטח המגרשים והגיאומטריה שלהם יש לקלוט את תיחום התוכנית על פי גושים ו/או חלקות, תב"עות ו/או מגרשים, רחוב וכתובת. יובהר בזאת כי גם בתוכניות שניתן להוריד את מסמכי התוכנית בקבצים, רב הקבצים הינם קבצי PDF או קבצי תמונה ולא ניתן לקלוט מהם את הנתונים אלא להקלידם למסכי המערכת.

2.4.14 קליטת קו כחול

2.4.14.1 דרישות כלליות

2.4.14.1.1 הקבלן יקלוט את הקו הכחול של כל תוכנית למערכות רמ"י.

2.4.14.1.2 קליטת הקוים הכחולים תיעשה באמצעות דיגיטציה של הקו הכחול מהתשריט הסרוק והמעוגן או על פי יחידה גיאוגרפית מוגדרת ובעלת תיחום רשמי (גבולות ישובים, גבולות גושים, ראו דרישה 2.4.14.2).

2.4.14.1.3 קוים כחולים יוכנו בתוכנות ArcGIS for desktop של ESRI או AutoCAD Map של Autodesk או בתוכנה אחרת שתאפשר קליטה של קוים כחולים על פי הדרישות במסמך זה.

2.4.14.1.4 הקו הכחול יימסר כפוליגון סגור.

2.4.14.1.5 הקו הכחול יעמוד בדרישות הדיוק:

2.4.14.1.5.1 שטח הפוליגון שנתחם על ידי הקו הכחול לא יחרוג מ-3% משטח התוכנית כפי שנקבע בהוראות התוכנית.

2.4.14.1.5.2 שטח הפוליגון שנתחם על ידי הקו הכחול לא יחרוג מסכום שטח תאי השטח שנקלטו בתוכנית.

2.4.14.1.6 הקו הכחול של תוכנית יימסר, במקרה של קליטה באמצעות תוכנות Esri, כ- Feature Class בקובץ GDB ויכלול נתונים אלפא-נומרים: מספר מזהה, מספר התוכנית, ישוב ושם התוכנית. הרשות רשאית להנחות את הקבלן למסור את הקו הכחול בפורמט SHP.

2.4.14.2 קליטת קו כחול לישויות גיאוגרפיות מוגדרות

ישויות גיאוגרפיות מוגדרות מראש הן ישויות שהתיחום הגיאוגרפי שלהן קיים במערכת המידע הגיאוגרפי של רמ"י כפוליגונים. ישויות אלו יכללו: גבולות ישובים, גושים, חלקות וכו'. קליטה של קו כחול לישויות גיאוגרפיות מוגדרות מראש תעשה עבור תוכניות "תקנוניות" שתיחומן כולל ישויות גיאוגרפיות מוגדרות כגון ישוב, רשימה של גושים וחלקות בשלמותם או רשימה של מגרשים שנקלטו בעבר במערכות המידע של רמ"י.

2.4.14.2.1 קו התיחום של התוכנית יתבסס על שכבות מידע הקיימות ברמ"י בלבד (גבולות ישובים, גושים וחלקות וכו'). שימוש בשכבות מידע אחרות יתאפשר רק באישור מראש ובכתב של הממונה.

2.4.14.2.2 הקבלן יבצע את יצירת הקו הכחול בפעולה מחשובית אוטומטית וימנע ככל האפשר מדיגיטציה ידנית.

2.4.14.2.3 הקבלן יתעד את פעולת יצירת הקו הכחול כולל את שיטת העבודה לפיה נוצר הפוליגון של הקו הכחול, מספר מזהה בתומ"ר, מספר התוכנית, שם התוכנית, שם ישוב, רשימת הישויות על פיהן בוצעה בניית הקו הכחול, שכבת המידע בה נעשה שימוש, רמת הדיוק שהושגה והערות אחרות.

2.4.14.3 דיגיטציה של קו כחול

דיגיטציה של קו כחול היא קליטה של גבולות התוכנית בצורה ידנית על פי התשריט הסרוק והמעוגן של התוכנית. בקליטה של הקו הכחול יושם דגש על שימוש בישויות קיימות לקליטה של הקו הכחול תוך שימוש ביכולות הצמדה (Snap) של כלי הדיגיטציה.

הקבלן יקלוט את גבולות התוכנית (קו כחול) על פי הדרישות הבאות:

2.4.14.3.1 הקו הכחול ייקלט על בסיס תשריט מעוגן על פי הדרישות בסעיף 2.4.12.

2.4.14.3.2 הקו הכחול ייקלט לשכבת "גבולות התוכנית".

2.4.14.3.3 הקו הכחול ייקלט בדיגיטציה על פי גבולות הקדסטר העדכני או שכבת תצ"רים על רקע של התשריט הסרוק.

2.4.14.3.4 שכבת הקו הכחול תכלול את הנתונים הבאים: מספר מזהה, מספר תוכנית, סמל ישוב, כמות מגרשים, כמות ישויות וקטוריות (יעודי משנה) ונתונים נוספים על פי הנחיית הרשות.

2.4.14.4 דיוק הקליטה של הקו הכחול

דיוק הקליטה של הקו הכחול יבדק על פי המאפיינים הבאים:

2.4.14.4.1 שטח התוכנית בתחום הקו הקלוט לא יסטה ביותר מ-3% משטח התוכנית כפי שהוגדר בהוראות התוכנית. במקרה של סטייה גדולה יותר יש לפנות לממונה להתייעצות. בכל מקרה אין לתקן את הערך של השטח המחושב של הפוליגון.

2.4.14.4.2 רשימת הגושים והחלקות שנחתכות על ידי הקו הכחול של התוכנית תואמת את רשימת הגושים והחלקות בהוראות התוכנית.

2.4.14.4.3 בדיקה ויזואלית של הקו הכחול מול שכבת הקדסטר לויזוא התאמה בין רשימת הגושים והחלקות בהוראות התוכנית לבין שכבת הקדסטר.

2.4.14.4.4 בדיקה ויזואלית של הקו הכחול והתאמתו לקו הכחול בתשריט הסרוק.

2.4.14.4.5 בדיקה ויזואלית של הקו הכחול מול אורתופוטו עדכני.

2.4.15 קליטת תאי שטח

הקבלן יקלוט את תאי השטח, רוזטות, יעודים וישויות קוויות ונקודתיות (המייצגות ברמ"י יעודי משנה) מתוך התשריט הסרוק על פי הדרישות הבאות:

2.4.15.1 קליטה של תאי שטח תעשה על פי תשריט מאושר על ידי הועדה שבסמכותה אישור של התוכנית.

2.4.15.2 הקליטה תבוצע על פי תשריט סרוק ומעוגן על פי הדרישות בסעיף 2.4.11.7 ובסעיף 2.4.12.

2.4.15.3 הקבלן יקלוט את תאי השטח לשכבות על פי רשימת שכבות שתימסר לקבלן.

- 2.4.15.4 הקבלן יקלוט נתונים אלפא-נומרים לשדות על פי רשימת השדות שתימסר לקבלן.
- 2.4.15.5 הקבלן יקלוט את יעודי הקרקע על פי רשימת יעודים שתימסר לקבלן.
- 2.4.15.6 הרשות רשאית לשנות את רשימת השכבות, היעודים ואת מבנה הנתונים במהלך תקופת העבודה.
- 2.4.15.7 הקבלן יספק את תוצרי הדיגיטציה בקבצי GDB ב-Feature Classes מתאימים (או בקבצי SHP, על פי הנחיית הרשות).
- 2.4.15.8 הקבלן יבצע בקרת איכות על הדיגיטציה וקליטת הנתונים כך שהתוצרים שיסופקו יעמדו בדרישות האיכות והדיוק להלן.
- 2.4.15.9 במקרה של הזמנת דיגיטציה מלאה של תוכנית לאחר שכבר בוצעה קליטה של הקו הכחול, תקוזז עלות הקליטה של הקו הכחול מהמחיר שישולם לספק.
- 2.4.15.9.1 קליטה גרפית של תאי השטח וישויות וקטוריות
- קליטה גרפית של תאי שטח וישויות קוויות ונקודתיות (המייצגות ברמ"י יעודי משנה) תעשה בתוכנה המאפשרת עמידה בדרישות הקליטה בסעיף זה.
- קליטה גרפית של תאי השטח ויעודי המשנה תעשה על פי סדר העדיפות להלן:
1. קליטת תאי שטח על פי קדסטר
 2. קליטת תאי שטח על פי התשריט הסרוק.
 3. שכבות וקטוריות אחרות ברמת דיוק מתאימה המאפשרת קליטה אמינה ומדויקת של תאי השטח, על פי אישור מראש ובכתב של הממונה.
 4. אם, בשטח התוכנית, אין כל שכבה וקטורית שהתוכנית מתאימה לה, יתאים הקבלן את הדיגיטציה לאורתופוטו המפורט והמעודכן ביותר שיהיה ברשות רמ"י באותה עת על פי אישור מראש ובכתב של הממונה.
- 2.4.15.9.1.1 קליטה של מגרש על פי קדסטר קיים, תיעשה במקרה של תאימות מלאה בין החלקה למגרש. במקרה כזה יועתקו גבולות החלקה מתוך הקדסטר למגרש. הנחיה זו תשמש גם במקרה של קליטת חלקה מקורית לצורך חלוקתה.
- 2.4.15.9.1.2 הערה: שיטה זו לקליטה של מגרש על בסיס קדסטר קיים עלולה להשתנות במהלך תקופת הפרויקט.
- 2.4.15.9.1.3 קליטה של תאי שטח על פי תשריט סרוק – בשיטה זה תבוצע דיגיטציה של המגרשים על ידי קליטה של גבולות תאי השטח.
- 2.4.15.9.1.4 הקליטה תבוצע באמצעות יכולות Snap הקיימות ברוב תוכנות ה-GIS.
- 2.4.15.9.1.5 הקבלן יקלוט את תאי השטח בדיוק רב ככל שניתן.
- 2.4.15.9.1.6 הקבלן יקלוט קוים ישרים על ידי דקירה של שתי נקודות בלבד.
- 2.4.15.9.1.7 הקבלן יקלוט קשת מעגלית באמצעות מספיק נקודות שישמרו על צורת הקשת.

2.4.15.9.1.8 לא תתאפשר קליטה של מגרשים ותאי שטח עם מרווחים בין קוי הגבול שלהם.

2.4.15.9.1.9 לא תתקיים חפיפה בין מגרשים.

2.4.15.9.1.10 לא יתקיימו פוליגונים שאינם תאי שטח.

2.4.15.9.1.11 ישמר רוחב זכות הדרך המוגדר בתוכנית.

2.4.15.9.1.12 בכל מקרה של קליטת מגרש ישמרו דרישות הדיוק להלן.

2.4.15.9.1.13 הקבלן יקלוט ישויות וקטוריות המייצגות ברמ"י יעודי משנה בשכבות המתאימות להן על פי סוג היעוד (פוליגוני, קוי או נקודתי).

2.4.15.9.1.14 קליטה של קוי בניין כיעוד משנה אינה נדרשת.

2.4.15.9.2 קליטת רוזטות

2.4.15.9.2.1 הקבלן יקלוט את כל הרוזטות המסומנות בתשריט, על ידי דיגיטציה של מרכז הרוזטה לשכבה המתאימה.

2.4.15.9.2.2 הקבלן יקלוט את המידע האלפא-נומרי ברוזטה לטבלה המתאימה.

2.4.15.9.3 דיוק הקליטה של תאי השטח

בסיום תהליך קליטת תאי השטח או המגרשים בתוכנית הספק יוודא כי המגרשים עומדים בדרישות הבאות:

2.4.15.9.3.1 מספר תא השטח תואם את מספרו בתוכנית.

2.4.15.9.3.2 שטח תא השטח שנקלט לא יסטה מעל ל-3% או 10 מ"ר (הגדול מבין השניים) משטח תא השטח הרשום בהוראות התוכנית. במקרה של סטייה גדולה יותר יש לפנות לממונה להתייעצות. בכל מקרה אין לתקן את הערך של השטח המחושב של הפוליגון.

2.4.15.9.3.3 בוצעה בדיקת איכות לקליטה של הנתונים הווקטורים ושכבות המידע אינם מכילות טעויות נפוצות כגון חפיפה בין תאי שטח, פוליגונים שאינם סגורים ועוד.

2.4.15.9.3.4 סכום שטח המגרשים ותאי השטח תואם את שטח הקו הכחול. לא תתקיים סטייה הגדולה מ-3% משטח התוכנית הרשום בהוראות התוכנית.

2.4.15.9.3.5 סכום שטחי המגרשים ביעודים תואמים לשטח היעודים בהוראות התוכנית.

2.4.15.9.4 קליטת נתונים אלפא-נומרים לתאי שטח בקובץ הגרפי

הקבלן יקלוט את הנתונים הבאים לכל תא שטח, מגרש או ייעוד משנה בטבלת הנתונים של הקובץ הגרפי.

2.4.15.9.4.1 מספר התוכנית

עמוד 33 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

2.4.15.9.4.2 מספר מגרש/תא שטח - הקבלן ימספר את מגרשי התוכנית בהתאם למספרם בתשריט. מגרשים ללא מספר או מגרשים בעלי מספר זהה למגרש אחר בתוכנית ימוספרו בצורה חד-חד ערכית עפ"י נוהל ספרור מגרשים (נספח ב'), על פי מספרם בהוראות התוכנית או על ידי הוספת קידומת לכל סוג פוליוגון. הקבלן יתעד כל בעיה בספרור המגרשים בתוכנית ואת אופן הספרור שבוצע בהערות קליטה במערכת תומ"ר.

2.4.15.9.4.3 קוד יעוד.

2.4.15.9.4.4 יעוד בתוכנית במלל מלא (אם שונה מהיעוד).

2.4.15.9.4.5 שטח רשום (מהוראות התוכנית)

2.4.15.9.4.6 שטח הפוליוגון (Shape Area)

2.4.15.9.5 בקרת איכות לקליטת תאי שטח

2.4.15.9.5.1 הספק יקיים תהליך בקרת איכות לוידוא עמידה בדרישות הקליטה ובדרישות הדיוק של תאי השטח והמגרשים.

2.4.15.9.5.2 הקבלן יבצע בדיקות תקינות ממוחשבות לוידוא של עמידה בדרישות האיכות, הדיוק ואמינות הנתונים שהוקלדו במערכת.

2.4.15.9.5.3 הספק יצרף את טופס בקרת האיכות הכולל את תוצאות הבדיקות שביצע לתוצרי הקליטה.

2.4.15.9.5.4 הרשות תבצע תהליך בקרת איכות מדגמי לוידוא עמידה בדרישות האיכות, הדיוק ואמינות הנתונים בטרם קליטתם למערכת המידע.

2.4.15.9.5.5 הקבלן יתקן מיידיית ועל חשבונו כל שגיאה, תקלה או חוסר דיוק שימצאו בנתוני התוכנית.

2.4.15.10 הזנת תאי השטח והמגרשים

הקובץ של תאי השטח ייקלט למערכות המידע של רמ"י וממנו תוכן רשימה של תאי השטח לקליטה למערכת תומ"ר. קובץ תאי השטח יכלול את מספר תא השטח, שטחו, יעודים, שימושים, זכויות ונתונים נוספים על פי הנחיית הרשות.

2.4.16 קליטת תוכניות מהמערכת המקוונת של מנהל התכנון

מינהל התכנון מחייב מתכננים להגיש תוכניות בסמכות מקומית ובסמכות מחוזית באמצעות מערכת מקוונת. המערכת המקוונת מאפשרת העלאה של תשריטים והזנה של נתונים תכנוניים לבדיקתה ואישורה של ועדת התכנון המקומית או המחוזית. אתר האינטרנט של מינהל התכנון מאפשר הורדה של קבצי התוכנית בקבצי SHP ו-PDF בהתאם לסוג הנתונים. בכוונת רשות מקרקעי ישראל לקלוט, בעתיד, את התוכניות במלואן (נתונים וקטוריים ואלפא-נומריים) ישירות ממנהל התכנון. עד לפיתוח של הממשק הטכנולוגי לקליטה מלאה של התוכניות (כשנתיים), רמ"י מבקש לקלוט בשיטה אוטומטית למחצה את התוכניות ממנהל התכנון בשיטה הבאה: הקבלן יאתר באתר האינטרנט של מנהל התכנון את התוכניות שאושרו מאז מועד הבדיקה האחרון.

הקבלן יוריד מאתר האינטרנט את כל מסמכי התוכנית על פי הפירוט הבא :

2.4.16.1.1 תשריט מצב מוצע

2.4.16.1.1.1 הקבלן יוריד את תשריט המצב המוצע (ומצב קיים) מאתר האינטרנט בפורמט PDF.

2.4.16.1.1.2 הקבלן יודא כי הגרסה שהוריד היא הגרסה האחרונה של התשריט, שקיבלה את אישור הועדה.

2.4.16.1.1.3 הקבלן ישמור את קובץ התשריט לספרייה על פי הנחיות הרשות.

2.4.16.1.1.4 הקבלן ימיר את קובץ ה-PDF לקובץ JPG על מנת שניתן יהיה לעגנו ולהציגו ב-ArcGIS Desktop. ההמרה תבוצע באמצעות תוכנה ייעודית ללא פגיעה באיכות הקובץ המקורי.

2.4.16.1.1.5 הקבלן יבצע עיגון לקובץ על פי ההנחיות בסעיף 2.4.12

2.4.16.1.2 קליטת נתונים וקטוריים

קובץ נתונים וקטוריים של התוכנית יורד מאתר האינטרנט של מינהל התכנון בפורמט SHP. הקבלן יבדוק את המיקום של שכבות תאי השטח ביחס לקדסטר הקיים במערכות המידע של הרשות. במקרה של סטייה משמעותית, על הספק להתריע לרשות ולקבל את הנחיותיה לקליטה. הקבלן יקלוט את השכבות הבאות למערכות המידע של רמ"י :

2.4.16.1.2.1 גושים וחלקות.

2.4.16.1.2.2 גבול התוכנית - קו כחול.

2.4.16.1.2.3 יעודי קרקע ותאי שטח.

2.4.16.1.2.4 ישויות פוליגונליות, קוויות, ונקודתיות.

2.4.16.1.2.5 הקבלן יקלוט את הנתונים לכל תא שטח, מגרש או ייעוד משנה בטבלת הנתונים של הקובץ הגרפי כנדרש בסעיף 2.4.15.9.4.

2.4.16.1.2.6 הקבלן יסב את הקובץ ל-GDB (אלא אם נדרש אחרת על ידי הרשות), ויודא שטבלאות הנתונים הועברו בשלמותן.

2.4.16.1.3 קליטת נתוני התוכנית

2.4.16.1.3.1 נתונים מזהים לתוכנית יקלטו בצורה ידנית על פי ההנחיות בסעיף 2.4.13.

2.4.16.1.3.2 הקבלן יוריד מאתר האינטרנט את הוראות התוכנית (תקנון) בפורמט PDF.

2.4.16.1.3.3 הקבלן יודא כי הגרסה שהוריד היא הגרסה שקיבלה את אישור הועדה.

2.4.16.1.3.4 נתונים תכנוניים ייקלטו בצורה ידנית על פי ההנחיות בסעיף 2.4.15.9.4.
קליטת הנתונים התכנוניים תכלול השלמה של נתונים שלא נקלטו בצורה אוטומטית.

2.4.16.1.4 קליטת נספחים

2.4.16.1.4.1 הקבלן יוריד מאתר האינטרנט של מינהל התכנון את כל הנספחים הקיימים באתר על פי ההנחיות הבאות:

2.4.16.1.4.2 קובץ המכיל מספר נספחים יחולק לקבצים נפרדים על פי רשימת הנספחים הקיימת של רמ"י.

2.4.16.1.4.3 הקבצים ישמרו בפורמט המקור אלא אם יונחה אחרת.

2.4.16.1.4.4 נספחים לא יעוגנו אלא אם יידרש אחרת על ידי הרשות.

2.4.17 בקרת איכות לתוצרים

בסיום קליטת התוכניות ולפני העברתן לרשות הקבלן יבצע תהליך בקרת איכות במהלכו יבוצעו לפחות הבדיקות הבאות:

2.4.17.1 המסמכים והתשריטים הסרוקים ניתנים לפתיחה וקריאים.

2.4.17.2 נתוני התוכנית נקלטו בצורה נכונה למערכת תומ"ר.

2.4.17.3 נתוני התוכנית תואמים את הפרסום בילקוט הפרסומים.

2.4.17.4 תשריטים מעוגנים נכון.

2.4.17.5 קיום כל השכבות הנדרשות.

2.4.17.6 קיום מגרשים – מגרש אחד מינימום.

2.4.17.7 מספר תאי השטח הכולל תואם את מספר תאי השטח בתומ"ר.

2.4.17.8 מספור נכון של מגרשים.

2.4.17.9 קיום הערות והסברים למגרשים שמוספרו במספרים שונים ממספרם בתוכנית.

2.4.17.10 קוד היעוד תואם ייעוד המגרש בתוכנית.

2.4.17.11 יעודים, קיבולות וזכויות הבנייה נקלטו בהתאם להוראות התוכנית.

2.4.17.12 תקינות דיגיטציה של תאי שטח ומגרשים.

2.4.17.12.1 כל הפוליגונים סגורים.

2.4.17.12.2 תחום המגרש נקלט בהתאם לתחומו בתוכנית.

2.4.17.12.3 שטח המגרש נקלט בהתאם לשטחו בהוראות התוכנית (סטייה מותרת 3%).

2.4.17.12.4 סכום שטח המגרשים ותאי השטח תואם את שטח התוכנית (סטייה מותרת 3%).

2.4.17.12.5 קווי התיחום בין תאי שטח ומגרשים חופפים – ללא פערים.

2.4.17.12.6 קיום שדות חובה לתאי השטח: מגרש, שטח מדידה, יעוד ויעוד מפורט.

2.4.17.12.7 אין חפיפת מגרשים ותאי שטח.

2.4.17.12.8 ישויות וקטוריות, יעודי משנה ורוזטות נקלטו בהתאם להוראות התוכנית.

הספק יגיש דו"ח בקרת איכות חתום על ידי אחראי/ת הבטחת איכות או מנהל/ת הפרויקט על ביצוע בקרת האיכות. הדו"ח יכלול את הבדיקות שבוצעו, תוצאות הבדיקות בגרסה שנמסרה והסבר לבדיקות שלא בוצעו וליקויים שלא תוקנו.

2.5 טיוב תוכניות

טיוב תוכניות הוא מהלך שרמ"י מוביל לטיוב והשלמת נתונים בתוכניות שנקלטו בשנים שעברו. הצורך לטיוב התוכניות עולה משינויים בקדסטר הרקע של מפ"י והצורך בנתונים נוספים שלא נקלטו מתוך מסמכי התוכנית. טיוב תוכניות יבוצע על פי הנחיית הרשות ועל פי שיקוליה ובכלל זה נחיצות של תוכניות מטויבות לצרכים של שיווק או לתכנון עתידי. בנוסף, תילקח בחשבון מידת ההתאמה של התוכניות לטיוב לרקע הקדסטרי הקיים ברמ"י ורמת הדיוק הצפויה לאחר הטיוב.

טיוב התוכניות יחולק לשניים:

א. **טיוב מרחבי** – עיגון מחדש של התוכנית על פי רקע קדסטר מעודכן (או רקע אחר, על פי שיקולי הרשות) או קליטה מחדש של תאי שטח.

ב. **טיוב זכויות וקיבולות** – השלמת מידע על זכויות וקיבולות שלא נקלטו, או שנקלטו בצורה שגויה בעבר. פעולת טיוב של תוכנית תכלול את הפעולות הבאות או חלק מהן על פי קביעת הממונה (או מי מטעמו).

2.5.1 סריקה

במקרה וימצא כי איכות הסריקה של תשריט המצב הקיים במערכות המידע של מפ"י אינה עונה על הצרכים של המשתמשים במערכת ואיכותה נמוכה, יורה הממונה על ביצוע סריקה חוזרת של התשריטים.

ביצוע הסריקה יהיה על פי ההנחיות לביצוע סריקה (ראה סעיף 2.4.11).

במקרים בהם איכות הסריקה נפגמה שלא באחריותו, הקבלן יהיה רשאי לחייב את עלות הסריקה (כולל איסוף התוכנית, אם נדרש) על פי המחירון.

2.5.2 השלמת מסמכים חסרים

במקרים בהם ימצא כי במערכות המידע של רמ"י חסרים מסמכים הנוגעים לתוכנית, ינחה הממונה את הקבלן להשלים את המסמכים החסרים, לסרוק ולקלוט אותם למערכות המידע של רמ"י.

החויב לביצוע סריקה וקליטה של המסמכים יבוצע על פי המחירון.

2.5.3 עיגון מחדש של התוכנית

במקרים בהם נמצא כי התוכנית אינה תואמת את הקדסטר העדכני הקיים ברמ"י, **בסטייה העולה על המותר בתקנות המדידה**, ינחה הממונה את הקבלן לבצע עיגון מחדש של התוכנית כולל תאי השטח והמגרשים על פי הקדסטר העדכני.

עיגון מחדש של התוכנית יבוצע על פי הנחיות העיגון בסעיף 2.4.12.

החויב לביצוע עיגון מחדש של תוכנית על פי המחירון.

2.5.4 קליטה מחדש של פוליון בתוכנית

במקרים בהם ימצא כי פוליון בתוכנית (תא שטח, מגרש או יעוד משנה) נקלט בצורה לא נכונה, ינחה הממונה לקבלן לתקן את הפוליון שנקלט.

במקרים בהם הקליטה השגויה של הפוליון נעשתה שלא באחריותו, הקבלן יהיה רשאי לחייב את עלות הקליטה על פי המחירון. עלות הקליטה או העדכון של הפוליון תכלול את כל העלויות הנדרשות לביצוע העדכון למעט סריקה ועיגון של התוכנית.

החויב לקליטה מחדש של פוליון על פי המחירון.

2.5.5 עדכון נתוני תוכנית

עמוד 37 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

במקרים בהם ימצאו שגיאות או נתונים חסרים בנתוני התוכנית במערכות המידע של רמ"י, ינחה הממונה את הקבלן לתקן או להשלים את הנתונים החסרים. השלמת הנתונים תכלול את כל סוגי הנתונים בתוכנית, החל מנתונים כלליים כמו שם ומטרת התוכנית וכלה בתיקון או בהשלמת נתוני גושים וחלקות, מגרשים, זכויות, קיבולות, יעודים, שימושים, טבלאות איזון וכו'.

התשלום בגין טיוב נתונים בתוכנית יבוצע במחיר קבוע לתוכנית עבור 10 השדות הראשונים ועל פי עלות התיקון של שדה יחיד כפול מספר השדות שתוקנו או נקלטו מחדש בתוכנית מעבר ל-10 הראשונים.

התשלום בגין טיוב השדה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע הפעולה ובכלל זה, פתיחת מסמך הוראות התוכנית הסרוק והשמור במערכת, איתור הנתונים הנדרשים וקליטתם לשדה. העלות אינה כוללת השלמה וסריקה של מסמכים שאינם נמצאים.

החובה לעדכון נתוני התוכנית על פי המחירון.

2.5.6 הבטחת איכות

הספק יבצע בקרת איכות לתוצרי הטיוב בהתאם לדרישות בסעיף 2.4.17

2.6 קליטת תצ"ר, תוכניות חלוקה ומפות מדידה

מערכת המידע הגיאוגרפי של רמ"י מציגה את שכבת הקדסטר המעודכנת של המרכז למיפוי ישראל. עובדי המיפוי במרחבים, נזקקים לעיתים לתוכניות חלוקה ותצ"רים שטרם עודכנו בשכבת הקדסטר של מפ"י לצורך מיפוי עסקות. הספק יתבקש, מעת לעת ועל פי הצרכים של עובדי המיפוי במרחבים, לקלוט תוכניות אלו למערכות המידע של רמ"י.

בשנת 2016 נקלטו כ-150 תוכניות ותצ"רים.

תוכניות חלוקה נעשות על ידי מודד מוסמך ובהם מחושב מיקום הגבולות של המגרשים במדויק וזאת על פי התב"ע. חישוב הגבולות המדויק נעשה תוך שיחזור הקדסטר במדויק, מדידות שטח ועוד. תוכניות אלה עוברות אישור של בעל הקרקע (מנהל מקרקעי ישראל) ושל ועדות התכנון ודיוקם גבוה מאד.

2.6.1 הנחיות לקליטת תוכניות חלוקה ותצ"ר

2.6.1.1 הזמנת העבודה תבוצע ישירות על ידי מחלקות המיפוי במרחבים, באמצעות דוא"ל.

2.6.1.2 הקבלן יקבל תוכנית חלוקה או תצ"ר בקובץ מחשב (בד"כ DWG אך לא רק).

2.6.1.3 מחלקת המיפוי תעביר לקבלן, במידת האפשר, גם עותק של המסמך החתום. הקבלן יסרוק את המסמך לקובץ pdf ששמו כשם תשריט החלוקה.

2.6.1.4 הקבלן יאסוף עותק קשיח של התצ"ר ממשרדי המזמין ויחזירו בתום הקליטה.

2.6.1.5 קליטת התצ"ר תבוצע על פי תבנית בקובץ SHP שיסופק על ידי המזמין. הרשות רשאית לשנות את תבנית הקובץ ולהתאימה לדרישות עדכניות.

2.6.1.6 קליטת התצ"ר תבוצע על ידי הסבה של קובץ ה-DWG ל-SHP באמצעות תוכנה מתאימה. אין לבצע דיגיטציה.

2.6.1.7 שם קובץ ה-SHP יקבע על פי מספר האורגינל ומספר המדידה (למשל 5000_100_1.shp).

2.6.1.8 במקרים בהם, קובץ התוכנית אינו ברשת ישראל החדשה, הקבלן יבצע עיגון של הקובץ לרשת ישראל החדשה. על פי תקנות המדידה, ההתמרה והעיגון מחייבים אישור מודד מוסמך.

- 2.6.1.9 הקבלן יזהה את התב"ע/ התב"עות לפיהן בוצעה החלוקה, לפי ההזמנה ולפי הרשום במפת המדידה.
- 2.6.1.10 אם עדיין לא בוצעה לתב"ע דיגיטציה יש לעשות זאת תוך כדי עיגון למפת המדידה. אם בוצעה דיגיטציה וזוהתה סטייה גדולה ממפת המדידה יש לבצע עיגון מחדש של התב"ע על פי מפת המדידה.
- 2.6.1.11 במקרה שתוכנית החלוקה משתרעת על יותר מתב"ע אחת יש לציין בכל מגרש את מספר התב"ע הקובעת.
- 2.6.1.12 הקבלן יבדוק כל מגרש האם הוא מגרש מקורי של התב"ע או מגרש חלוקה ויעדכן בהתאם את הטבלה. במגרשי חלוקה בלבד עליו לעדכן גם את הייעוד בהתאם לתב"ע.
- 2.6.1.13 במקרה והמודד דיווח מספר מגרש בתב"ע בצורה שגויה, לא מדויקת או השמיט את מספר המגרש כאשר הוא קיים ומסופר בתב"ע המקורית ישלים הקבלן את המספר על פי התב"ע.
- 2.6.1.14 תאי שטח ביעוד כבישים ושצ"פ שלא ניתנו להם מספרים בתב"ע או על ידי המודד לא ידווחו כמגרש או כמגרש חלוקה, אלא רק כמספר חלקה ארעית.
- 2.6.1.15 בחלקות המאחדות מגרש למגורים ושצ"פ הצמוד אליו, יש לדווח את מספר מגרש המגורים בשדה מגרש תב"ע. אין לקלוט מגרשי חלוקה.
- 2.6.1.16 חלקות שלא מתאימות לתב"ע וחלקות הדורשות רה-פרצלציה לא יקלטו כמגרשי חלוקה.
- 2.6.1.17 הקבלן יקלוט את החלוקה בתוכנית החלוקה/תצ"ר כפוליוונים סגורים בהתאם להנחיות הקליטה של תאי שטח בסעיף 2.4.15.
- 2.6.1.18 במקרה שלא ניתן לבצע את הקליטה של מפות המדידה בצורה העונה על הדרישות הקבלן יפנה למחלקת המדידה המזמינה לקבלת הנחיות לקליטה.
- 2.6.1.19 רשימת השכבת ומבנה טבלת הנתונים לקליטה יסופקו לזוכה.
- 2.6.1.20 הקבלן יבצע בקרת איכות שתכלול לפחות את הבדיקות הבאות:
- 2.6.1.20.1 מספור נכון של מגרשי החלוקה/חלקות ארעיות.
- 2.6.1.20.2 תקינות הדיגיטציה של מגרשי החלוקה/חלקות ארעיות:
- 2.6.1.20.2.1 כל הפוליוונים סגורים.
- 2.6.1.20.2.2 תחום החלקה נקלט בהתאם לתחומו בתוכנית החלוקה/תצ"ר.
- 2.6.1.20.2.3 שטח החלקה נקלט בהתאם לשטחה בהוראות התוכנית (סטייה מותרת 3%).
- 2.6.1.20.2.4 קווי התיחום בין חלקות חופפים – ללא פערים.
- 2.6.1.20.2.5 אין חפיפה של חלקות.

2.7 קליטת עסקות עבר

עמוד 39 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

רשות מקרקעי ישראל מבצעת טיוב של שכבת העסקות בבסיס הנתונים הגיאוגרפי שלה. הטיוב כולל קליטה של עסקות שבוצעו בעבר ונרשמו בתיקים אולם לא נקלט עבורן פוליון המתאר את גבולות העסקה. להערכת הרשות קיימות כ-16,000 עסקות שעבורן חסר מידע כזה. הרשות מבצעת פיילוט לבדיקת האפשרות לקליטה של עסקאות ומידע על העסקאות במיקור חוץ. בתלות בהצלחת הפיילוט, בכוונת הרשות להשלים את המידע על פי סדרי העדיפות שלה ועל פי אישור תקציבי למהלך.

הרשות ביצעה שני פרויקטים לבחינה של התהליך (פיילוט) ועל פיהן גובש התהליך הבא:

#	שלב	אחריות
1.	קביעת ישוב להשלמת עסקות	רמ"י
2.	הצגה של רשימת העסקות הנדרשת להשלמה	רמ"י
3.	זיהוי פרטי הנכס; גוש וחלקה, תב"ע/מגרש, כתובת ופרטים נוספים בתיקי העסקות במערכת הדמייה של רמ"י	ספק
4.	בדיקה של שכבת העסקות הקיימת, שכבת הקדסטר והמגרשים לאיתור הנכס	ספק
5.	השלמת נתונים ותיאור גרפי/גיאוגרפי של הנכס מתיקי העסקה או מתיקים שכנים	ספק
6.	ביצוע סריקה ועיגון של תרשימים קיימים בתיקים	ספק
7.	דיגיטציה של תחומי העסקה על פי המתואר המידע שנאסף מהתיקים	ספק

- 2.7.1 להערכתה של הרשות, על פי נסיונה בפרויקטים שבוצעו, משך הזמן הממוצע לאיתור וזיהוי הנכס בתיקים עומד על כשעתיים.
- 2.7.2 איתור המידע וזיהוי הנכס יבוצע מתוך מערכת הדמייה המציגה תיקים סרוקים של עסקות רמ"י. הגישה למערכת באמצעות מחשבים יעודיים שיקושרו למערכות המידע של רמ"י במשרדי הספק.
- 2.7.3 במקרה של הצלחה חלקית בקביעה מדויקת של מקום העסקה, תיקלט הערה לגבי רמת האמינות של הקליטה.
- 2.7.4 במקרה של חוסר הצלחה באיתור מידע שיאפשר מיקום (כולל מיקום בדיוק חסר) הרשות תשלם לספק 50% ממחיר איסוף החומר וזיהוי הנכס.
- 2.7.5 רכיבים לתשלום
- התשלום לביצוע קליטת עסקת עבר יבוצע על פי הרכיבים הבאים:

#	רכיב לתשלום	מחיר
1.	איתור הנכס	תשלום על פי עסקה יקבע על ידי הספק בסעיף
2.	סריקת תרשימים	תשלום על פי תרשים יקבע על ידי הספק בסעיף
3.	עיגון תרשימים	תשלום על פי תרשים יקבע על ידי הספק בסעיף
4.	קליטת פוליון ופרטים מזהים	תשלום על פי תרשים יקבע על ידי הספק בסעיף

- חשוב! אין לציין מחירים במענה לסעיף זה. הצגת מחירים בסעיף זה עלולה לגרום לפסילת ההצעה. המחירים יוצגו אך ורק בנספח הצעת המחיר.

2.8 פרויקטים מיוחדים

פרויקטים מיוחדים הם פרויקטים לקליטת נתונים מרחביים למערכות המידע של רמ"י ממקורות שונים. תחת הקטגוריה של פרויקטים מיוחדים תכלול מטלות של קליטת נתונים מרחביים ונתונים אלפא-נומריים נלווים שלא נכללו בסעיפים לעיל. התשלום בגין ביצוע של פרויקטים אלו יעשה על פי התפוקות של הקבלן ברמה של יחידות על פי רמות שונות של מורכבות. התשלום בגין פרויקטים אלו יכלול אפיון, הגדרה של מקורות המידע, איסוף, אפיון תהליכים שונים של קליטה בהתאם לצרכים של רמ"י והגדרת תהליכי הבטחת איכות ובקרתה.

2.8.1 פירוט רכיבי העבודה לתשלום לפרויקט

2.8.1.1 רכיבי העבודה

רכיבי התשלום לפרויקט יכללו את המרכיבים הבאים

הערות	תיאור	הרכיב	#
המטלות יבוצעו בשיתוף הרשות.	מטלת האפיון תכלול את המרכיבים הבאים: זיהוי של סוג המידע הנדרשים לפרויקט איתור של מקורות המידע – משרדי ממשלה, ארגונים, חברות וכו' הגדרת תדירות האיסוף זיהוי של מאפייני המידע שיקלטו אפיון של השיטות לקליטת המידע הגדרת דרישות דיוק ואיכות הגדרת תהליכי הבטחת איכות	אפיון	2.8.1.1.1
	איסוף המידע ממקורות המידע יוכל להתבצע בשני תהליכים: מידע פיזי (כולל מידע דיגיטלי צרוב CD/DVD) - הקבלן יגיע למשרדים של מקור המידע ויאסוף את המידע. הקבלן יחזיר את המידע המקורי למשרדים של מקור המידע	איסוף	2.8.1.1.2

עמוד 41 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

הערות	תיאור	הרכיב	#
	מידע דיגיטלי - הקבלן יוריד את המידע מאתרי אינטרנט של מקורות המידע		
	קליטת המידע למערכות של רמ"י יכללו את הפעולות הבאות: סריקה – כולל מיון, פירוק תיקים, סריקה על פי האיכות שתידרש, אירכוב וקליטת מאפיינים אלפא-נומריים לסריקה, החזרה לתיקים. עיגון – עיגון של תוכניות ומפות סרוקות לרשת גיאוגרפית על פי הנחיית הרשות ורמת הדיוק שתידרש קליטת נתונים אלפא-נומריים קליטת נתונים גיאוגרפיים מתוך הקבצים הסרוקים (דיגיטציה) קליטת נתונים ממדיה דיגיטלית ביצוע בקרת איכות על הנתונים שנקלטו	קליטה	2.8.1.1.3

2.8.1.2 רמות המורכבות לביצוע העבודה

הערות	רמה			הרכיב
	3	2	1	
	סוגי מידע רבים (+6) מקורות מידע רבים (+6) מעל 10 מאפיינים אלפא-נומריים מעל 4 תהליכי הבטחת איכות	סוגי מידע בודדים (2-5) מספר מקורות מידע מצומצם (3-5) 6-10 מאפיינים אלפא-נומריים. 1-3 תהליכי הבטחת איכות חדשים	סוג מידע יחיד מספר מקורות מידע 1-2 עד 5 מאפיינים אלפא נומריים לקליטה תהליכי הבטחת איכות שמתבססים על תהליכים קיימים	אפיון
פריט מידע: תיק הכורך יחד מספר	-	תשלום לפריט	תשלום לפריט	איסוף

עמוד 42 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

הערות	רמה			הרכיב
	3	2	1	
מסמכים מסוגים שונים ללא הגבלה של מספר המסמכים, גליון תוכנית יחיד, מסמך יחיד, מדיה אופטית (DVD/CD)		ללא הגבלה על מספר פריטי מידע מאתר יחיד. מחייב איסוף של פריטי המידע מאתרי המקור	מספר פריטי מידע לא מוגבל פריטי המידע נאספו על ידי מקור המידע	
דיוק סטנדרטי (כפי שמוגדר בסעיף 2.4.15) דיוק מיוחד – יוגדר באפיון כולל בקרת איכות ותיקון	עיגון של תשריט סרוק על פי אפיון. דיוק – על פי אפיון	עיגון של תשריט סרוק על בסיס קבצי תמונה. דיוק סטנדרטי. עד 8 נקודות עיגון.	עיגון של תשריט סרוק על בסיס שכבת מידע וקטורית קיימת. דיוק סטנדרטי. עד 8 נקודות עיגון.	קליטה – עיגון של תוכנית או מפה
דיוק סטנדרטי (כפי שמוגדר בסעיף 2.4.15) כולל בקרת איכות ותיקון	ישות פוליגונלית (+11 נקודות)	ישות קווית +6 נקודות מפנה ישות פוליגונלית (עד 10 נקודות)	ישות נקודתית ישות קווית (עד 5 נקודות מפנה)	קליטת נתונים גיאוגרפיים מתוך הקבצים הסרוקים (דיגיטציה)
קובץ סטנדרטי - בפורמט SHP, CSV, Excel כולל בקרת איכות ותיקון		קובץ לא סטנדרטי	קובץ בפורמט סטנדרטי	קליטת נתונים ממדיה דיגיטלית

2.8.1.3 פיתוח של כלים ממוחשבים לקליטה ובקרת איכות

פרויקטים מיוחדים יחייבו, לעיתים, פיתוח של כלים ממוחשבים לקליטה ובקרת איכות של נתונים לפני הזנתם למערכות המידע של רמ"י. מאחר ולא ניתן להגדיר בשלב זה את הדרישות מכלים אלו, פיתוח הכלים יתבסס על שיטת תמחור המבוססת על הכפלה של מחיר קבוע לשעת עבודה (כפי שיציג המציע בנספח ב'1 בסעיף 3) בהערכת שעות עבודה שישפק הקבלן על פי הדרישות שתציג הרשות בעת הזמנת העבודה.

2.8.1.3.1 הרשות תגדיר דרישות לאפיון ופיתוח של תהליכי קליטה ובקרת איכות של נתונים.

2.8.1.3.2 הספק יציג הצעת מחיר המבוססת על הפתרון המוצע על ידו, לוח זמנים והערכה של שעות עבודה הנדרשות לפיתוח הכלים.

2.8.1.3.3 הרשות תבדוק את הצעת המחיר ותאשר את פיתוח הכלים, על פי שיקוליו.

2.8.1.3.4 הספק יפתח את הכלים הדרושים ויציגם לרשות לאחר בדיקתם כשהם מוכנים לביצוע של כל היכולות שנדרשו.

2.8.1.3.5 הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל העלויות הדרושות לפיתוח הכלי.

2.8.1.3.6 הספק יעביר לרשות את קוד המקור, תיעוד ויבצע התקנה של הכלי במשרדי הרשות.

3. רמת השירות

רשות מקרקעי ישראל מייחסת חשיבות רבה לקליטה מהירה ואיכותית של תוכניות. אמנת השירות היא אמצעי בידי הרשות להבטיח את רמת השירות, מהירות הקליטה ואיכותה. דרישות רמת השירות מוצגות להלן.

לרשות תהיה הסמכות להאריך את פרק הזמן. על הספק לפנות, בכתב, לממונה לקבלת אישור ולנמק את סיבת הדחייה.

3.1 איסוף התוכניות

3.1.1 פרק הזמן לאיסוף התוכניות ממנהל התכנון, ועדות מחוזיות וועדות מקומיות ומשרדי המרחבים של רמ"י יהיה כמפורט להלן:

מספר ימי עבודה לאיסוף	תוכנית
7 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית בסמכות מחוזית
15 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית בסמכות מקומית
5 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית במערכת המקוונת – הורדת קבצים

3.1.2 קליטת התוכנית

פרק הזמן לקליטת תוכנית יהיה כמפורט להלן:

משך י"ע לקליטה	תוכנית
3 י"ע מאיסוף	תוכנית דחופה
5 י"ע מאיסוף	תוכנית בהיקף של עד 50 מגרשים
8 י"ע מאיסוף	תוכנית בהיקף של 50 מגרשים ומעלה
5 י"ע מפרסום בעיתונות	תוכנית במערכת המקוונת – הורדת קבצים

3.1.3 איכות הקליטה

לפחות 75% מהתוכניות שיבדקו על ידי צוות תומ"ר יהיו באיכות מספקת לקליטתן במערכת המידע של רמ"י.

3.1.4 פיצויים מוסכמים

3.1.4.1 במקרים בהם הספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן ישלם הספק פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

3.1.4.2 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכותה של הרשות לכל תרופה אחרת, על פי כל דין, בגין הפרת ההסכם.

3.1.4.3 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי הרשות – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם הרשות) מהערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

3.1.4.4 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתחשב במניין הזמנים בעיכובים אשר נגרמו על ידי הרשות או מי מטעמה, מינהל התכנון, הוועדות וגופים אחרים שישפיקו את התוכניות.

עמוד 45 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

#	מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
1	פרק זמן לאיסוף – במקרים של איחורים מעבר לזמן הנדרש בלמעלה מ-20% ממספר התוכניות שנקלטו בחודש	10 י"ע מפרסום בעיתונות.	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית כולה. בחישוב הפיצוי ילקחו בחשבון התוכניות המאוחרות ביותר שנאספו, מעבר ל-20%*
2	פרק זמן לקליטה - במקרים של איחורים מעבר לזמן הנדרש בלמעלה מ-20% ממספר התוכניות שנקלטו בחודש	5 י"ע מאיסוף - תוכניות המכילות עד 50 תאי שטח 8 י"ע – תוכניות המכילות מעל 50 תאי שטח	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית כולה
3	פרק זמן להחזרת תוכניות מתוקנות	5 י"ע מיום קבלת הערות	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית כולה
4	איכות הקליטה – במקרים של החזרת למעלה מ-25% מהתוכניות שנקלטו בחודש לתיקונים	75% מהתוכניות שנקלטו בחודש ניתנות לקליטה במערכת	50% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית כולה
* דוגמא לחישוב הפיצוי: בחודש מסוים נקלטו 100 תוכניות, 75 מהן נאספו או נקלטו בתוך פרק הזמן הנדרש ואילו 25 נאספו או נקלטו לאחר פרק הזמן המוקצב. במקרה כזה ימוינו 25 התוכניות המעוכבות על פי מועד איסופן או קליטתן ו-5 התוכניות שהתעכבו למשך הזמן הגדול ביותר ילקחו בחשבון הפיצוי המוסכם.			

4. דרישות מחשוב ואבטחת מידע

4.1 כללי

עבודת הסריקה וקליטת נתוני התוכנית מושתתת על פעולות אחזור, קליטה ועיבוד מידע בשרתים וביישומים של הרשות. לכן הספק ועובדיו יידרשו לעבוד עם מערכות המידע של הרשות. הרשות תספק לקבלן ולעובדיו גישה ליישומים ולמאגרי המידע שלה על פי הרשאות מתאימות. לצורך כך הרשות תרכוש את ציוד הקצה וקווי התקשורת הנדרשים לביצוע משימה זו. בטרם יחל הספק הזוכה בעבודה, הוא יידרש לתאם את פעילותו עם נציג אגף מערכות מידע של הרשות, שימונה להיות מתאם בין אגף מערכות מידע לבין החברה הזוכה.

4.2 שרתים

הקבלן יחובר לשרתים וליישומים של הרשות לצורך ביצוע העבודה.

עמוד 46 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

השרתים ממוקמים בחוות השרתים של הרשות, ינוהלו ויתוחזקו ע"י אנשי הרשות.

4.3 תחנות הקצה

תחנות הקצה ירכשו ע"י הרשות ויתוחזקו ע"י אנשי הרשות.

4.4 קווי התקשורת

משרדי הקבלן יחוברו לרשת רמ"י באמצעות קו IP/VPN סימטרי של חברת בזק במהירות של 50MB. קווי התקשורת יוזמנו וירכשו ע"י הרשות.

האחריות לתחזוקתם של קווי התקשורת, כולל עלות העברת הנתונים, תחול על הרשות.

4.5 מדפסות וציוד קצה אחר

מדפסות וציוד קצה אחר, הדרושים לעבודה מול יישומי הרשות, ירכשו ע"י הרשות.

4.6 גיבוי

הקבלן נדרש לביצוע גיבוי של נתונים ומסמכים שנקלטים ונשמרים במערכת המחשוב שלו עד לחודש ימים לפחות לאחר מסירתם לרשות.

4.7 אבטחת מידע

המחשבים מחוברים לרשת המחשוב של רמ"י ולכן על הזוכה לנהוג בהם על פי הנחיות אבטחת מידע הכתובות במכרז זה והנחיות אבטחת מידע המחייבות את משתמשי המחשב ברמ"י ושמפורסמות מעת לעת.

4.7.1 בקרת ציוד

4.7.1.1 אין לבצע כל שינוי במחשבים בין אם חומרתי ובין אם תוכנתי ללא אישור מראש

ובכתב מתחום אבטחת מידע ברמ"י.

4.7.1.2 אין לחבר למחשבי רמ"י כל רכיב שלא אושר בכתב סופק ע"י רמ"י.

4.7.1.3 כל שינוי ואו תיקון יבוצע ע"י הצוותים הטכניים של רמ"י.

4.7.1.4 כל רכיבי המחשב אשר סופקו ע"י רמ"י יוחזרו לרמ"י בסיום השימוש בהם או לאחר תקלה טכנית.

4.7.2 הפרדת רשתות ומידור

4.7.2.1 העובדים שישולבו בצוות הפרויקט יעברו הכשר בטחוני לרמה הנדרשת על פי דרישות רמ"י.

4.7.2.2 כל עובד יחתום, בנפרד על התחייבות לשמירת סודיות (נספח ו').

4.7.2.3 לא יועסק עובד בפרויקט ללא אישור מראש ובכתב של מרמ"י.

4.7.2.4 רק לעובדים שאושרו בכתב ע"י רמ"י תהיה גישה למחשבי רמ"י.

4.7.2.5 מחשבי רמ"י יוצבו בחדר ייעודי שהגישה אליו מוגבלת לעובדים הנדרשים לו לצורך עבודתם בלבד.

4.7.2.6 מחשבי רמ"י יופרדו מכל מחשב ואו רשת אחרת. אין לחבר את המחשבים לרשתות אחרות, כולל WiFi, Bluetooth וכו'.

4.7.2.7 אין לשתף מסכים עם מחשבי רמ"י באמצעות KVM וכדומה.

4.7.3 הזדהות

4.7.3.1 הכניסה למחשב תתבצע באמצעות כרטיס חכם בלבד.

עמוד 47 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

- 4.7.3.2 הכרטיס הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 4.7.3.3 הזוכה מתחייב כי כל עובד יזדהה עם הכרטיס שלו בלבד ולאחר סיום עבודתו על המחשב – יוציא את הכרטיס ממקומו.
- 4.7.3.4 המחשבים יינעלו לאחר 5 דקות של חוסר פעילות ויפתחו רק עם כרטיס חכם
- 4.7.4 ביקורות חצרות ספק
- 4.7.4.1 הזוכה יאפשר לנציגי אבטחת מידע של רמ"י לבקר בחצרותיו בכלל ובמתחמים הקשורים למערכות המחשב בפרט.
- 4.7.4.2 הביקורים יתואמו לפחות 24 שעות מראש.
- 4.7.4.3 בסיום הביקורת יקבל הספק פירוט על פערים באבטחת המידע של המערכות שברשותו.
- 4.7.4.4 הספק מתחייב לתקן את הליקויים תוך פרק זמן סביר לשביעות רצון המזמין.
- 4.7.5 דיווחים ותקלות
- 4.7.5.1 על הזוכה להודיע לתחום אבטחת מידע ברמ"י בעל-פה ובכתב באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 24 שעות על כל אירוע אבטחת מידע משמעותי שקורה במערכותיו.
- 4.7.5.2 על הזוכה להודיע לתחום אבטחת מידע ברמ"י בעל-פה ובכתב באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 12 שעות על כל חריגה מנהלי אבטחת המידע שהועברו לה ע"י רמ"י או אלה הכתובים במכרז זה.

5. מימוש הפרויקט

מאגר התוכניות של רשות מקרקעי ישראל משמש את רשות מקרקעי ישראל לצרכי שיווק וביצוע עסקות בשוק המקרקעין בישראל. בנוסף מאגר התוכניות והנתונים המאוחסנים בו משמשים גופי תכנון ובנייה אחרים בישראל ובכלל מטה הדיור הלאומי, מינהל התכנון, ועדות מחוזיות ומקומיות וגופים אחרים. מאגר התוכניות מוצג לציבור באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ואתר המידע הגיאוגרפי הממשלתי באינטרנט ומאפשר גישה לכלל הציבור באמצעותם. לאור זאת, הרשות מייחסת חשיבות רבה לקליטה איכותית, מהירה ואמינה של תוכניות שפורסמו ואושרו על ידי גופי התכנון.

פרק זה יגדיר את הדרישות מצוות הפרויקט, דרישות הבטחת האיכות ורמת השירות הנדרשת מהספק בביצוע עבודתו ואספקת התוצרים לרשות.

5.1 צוות הפרויקט

רשות מקרקעי ישראל מייחסת חשיבות רבה לקליטת התוכניות על ידי צוות מנוסה הבקיא בעבודתו. המציע יציג צוות מקצועי ומנוסה בקליטה של תוכניות על פי הדרישות להלן:

5.1.1 מנהל/ת הפרויקט

מנהל/ת הפרויקט מטעם הספק י/תהיה איש/אשת הקשר המרכזי/ת מול הרשות בביצוע העבודה והגורם המדווח לממונה מטעם הרשות על עמידה ביעדי הפרויקט, ביצוע שוטף של תהליך קליטת התוכניות ואיש/אשת קשר לכל דבר וענין הקשור בקבלת מטלות וביצוען.

5.1.1.1 מנהל/ת הפרויקט י/תהיה בעל/ת ניסיון של למעלה מ-3 שנים בניהול פרויקט לקליטת תוכניות.

- 5.1.1.2 תינתן עדיפות למנהל/ת פרויקט בעל/ת תואר שני בתכנון ערים מאוניברסיטה בישראל או תואר שני המוכר על ידי היחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- 5.1.1.3 על המציע להציג את מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת באמצעות תיאור נסיונו/ה בקליטת תוכניות ובניהול צוות לקליטתן וכן השכלתו/ה.
- 5.1.1.4 המציע יציג קורות חיים מפורטים של מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת.
- 5.1.2 צוות הפרויקט
- המציע יציג את הצוות המוצע על ידו לקליטת התוכניות בהיקף ובאיכות הנדרשים. לאור מורכבות הקליטה הנדרשת, המציע מייחס חשיבות רבה לנסיונו של צוות הפרויקט בביצוע תהליך הקליטה:
- 5.1.2.1 מרבית (לפחות 75%) מצוות הפרויקט יועסק למעלה משנה על ידי המציע בתפקידים שונים של קליטת תוכניות.
- 5.1.2.2 המציע יציג לפחות איש/אשת צוות אחד/אחת בפרויקט שי/תהיה אחראי/ת על קליטת זכויות הבנייה והקיבולות וכן השכלתה ונסיונו/ה בתפקיד זה.
- 5.1.2.3 המציע יציג את חברי וחברות הצוות בפרויקט ותפקידם/ן.
- 5.1.2.4 המציע יציג את מספר השנים בהן שחברי הצוות מועסקים על ידי המציע והניסיון של חברי וחברות צוות הפרויקט בקליטת תוכניות.
- 5.1.3 הרשות
- כאמור לעיל, הרשות מייחסת חשיבות רבה לשמירה על איכות ומהירות הקליטה של התוכניות. הרשות הקימה צוות, באגף מיפוי ו-GIS שתפקידו הנחייה של הקבלן בביצוע קליטת התוכניות ובקרה על התוצרים.
- 5.1.3.1 הממונה
- הרשות מינתה את מר אבי חליוה, מנהל אגף בכיר מיפוי, מדידות ו-GIS כממונה על ביצוע השירותים מושאי מכרז זה.
- הממונה ימנה עובדים מטעמו לתפקידים של ניהול הפרויקט, בקר תוכניות ובודקי תוכניות (להלן: צוות הבקרה של הפרויקט, צוות בקרה).
- 5.1.3.2 צוות הבקרה של הפרויקט
- צוות הבקרה של הפרויקט ינחה את הספק וצוותו בביצוע איכותי של קליטת התוכניות, בנוסף צוות הבקרה יבדוק את התוצרים המתקבלים מהקבלן ויאשר אותן על פי מידת עמידתן בדרישות האיכות.
- 5.1.3.3 בקרת איכות

הרשות תבצע בקרת איכות על תוצרי הקבלן על ידי צוות הבקרה של הפרויקט. צוות הבקרה יבדוק, מדגמית, את התוכניות שנקלטו על ידי הקבלן. הבדיקה תכלול את כל אחד משלבי העבודה ואת כל אחד מהתוצרים שנדרשו לגבי עמידתם בדרישות האיכות. צוות הבקרה יעיר הערות לקבלן לגבי עמידה של התוכניות שנקלטו. ההערות יהיו מתועדות, לא יועברו הערות בעל פה או בדוא"ל. הספק יוכל להשיב ולהציג את השגותיו לגבי ההערות. הספק יתקן את ההערות ויגיש מחדש את התוכנית בשלמותה לבדיקה ואישור. הספק לא יקבל תשלום נוסף בגין תיקון ההערות. החלטת צוות הבקרה תהיה הקובעת לגבי תיקון ההערות. בדיקת התוכניות תעשה על תוכניות בשלמותן לאחר שסופקו התוצרים הבאים:

5.1.3.4 קליטת נתוני תוכנית למערכת תומ"ר.

2.1.3.4.1 תשריטים בפורמט JPEG ו-PDF.

2.1.3.4.2 קו כחול בפורמט GDB (או SHP על פי הנחיית הרשות).

2.1.3.4.3 תאי שטח והיעודים שלהם, ישויות וקטוריות ויעודי משנה בפורמט GDB (או SHP על פי הנחיית הרשות).

5.1.3.5 פגישות

2.1.3.5.1 פגישות הנחייה

צוות הבקרה יקיים פגישות שוטפות עם צוות הקליטה. הפגישות יערכו בתדירות של פעם בשבועיים לפחות ומטרתן סקירה של הערות לגבי תוכניות שנקלטו, גיבוש שיטות עבודה ובקרה משותפות ומענה לשאלות.

הפגישות יערכו במשרדי הרשות, אלא אם יקבע אחרת על ידי הרשות.

2.1.3.5.2 פגישות סטטוס חודשיות

פגישות סטטוס יערכו אחת לחודש בהשתתפות מנהל הפרויקט מטעם הרשות ומנהל/ת הפרויקט מטעם הספק וכן משתתפות ומשתתפים נוספים על פי החלטת מנהלי הפרויקט. בפגישות הסטטוס תיסקר הפעילות בחודש שחלף, הערות בולטות לתוכניות והנחיות חדשות וכן תוכנית העבודה הצפויה לחודש הבא.

2.1.3.5.3 פגישות רבעוניות

פגישות רבעוניות יערכו אחת לרבעון בהשתתפות הממונה מטעם הרשות, הממונה על מנהל/ת הפרויקט מטעם הספק, מנהלי הפרויקט מטעם הספק ומטעם המציע, נציגי אגף מערכות מידע של רמ"י ומשתתפים נוספים.

בפגישות יסקרו הפעילויות הבולטות ברבעון האחרון, הערות חשובות ונקודות מחלוקת לליבון של המנהלים וכן תוכנית העבודה להמשך השנה.

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

ב י ן

מצד אחד

רשות מקרקעי ישראל (להלן הרשות)

ל ב י ן

מצד שני

(להלן "הספק")

הואיל והרשות מעוניינת כי הספק יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט להלן.

והואיל והספק מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה כאמור להלן.

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה.

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הספק הזוכה מכרז מס' 105/2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות.

1. המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו מפרט השירותים (נספח ג' למכרז) הצעת המחיר של הספק למכרז התחייבות למניעת ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות אישור ביטוח ערבות ביצוע

2. א. תחילת חוזה זה ביום _____ והוא יסתיים לא יאוחר מיום _____ (להלן תקופת החוזה).

ב. לרשות תהיה הזכות להאריך את תקופת החוזה, באותם תנאים, עפ"י אישור ועדת המכרזים של הרשות, לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של חמש שנים.

3. נציג הרשות, האחראי לחוזה זה, הוא מנהל אגף מדידות, מיפוי ו-GIS או מי שימונה על ידו (להלן – האחראי).

4. הספק מתחייב לספק לרשות את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז (להלן – השירות). אין הספק מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן השירות עפ"י חוזה זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירות עפ"י חוזה זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותו לפי חוזה זה.

5. תמורה

- א. התמורה בגין ביצוע כל עבודה לפי חוזה זה תחושב לפי המפורט בהצעת הספק המצ"ב.
- ב. על התשלומים בסעיף זה ישולם מע"מ כחוק.
- ג. התמורה הנזכרת בסעיף זה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- ד. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה, למעט הפרשי הצמדה לפי הנחיות החשב הכללי כמפורט להלן.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מצהיר הספק כי ידוע לו כי הכמויות המצוינות בכתבי הכמויות בטבלת המחירים שבתנאי המכרז הינן משוערות בלבד, ונועדו רק לצורך קביעת הזוכה במכרז. (לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לכתבי הכמויות, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או לוחות הזמנים בגין כך).
- ו. ימציא דוח פעילות מפורט שמציג את כל התוצרים שסופקו בהתאם לתנאי המכרז וחשבונית כדין ולאחר אישור הרשות כי השירות אכן ניתן בהתאם לתנאי החוזה.
- ז. התמורה תשולם תוך 45 יום מיום קבלת החשבון בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3 "מועדי תשלום".
- ח. לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בהתאם לכללי החשב הכללי לפי הוראה 7.17.2 וכמפורט כדלקמן:

במקרה וההתקשרות תוארך לתקופה שמעל 18 חודשים אזי החל מהחודש ה-19 להתקשרות יוצמד המחירים כדלקמן:

חישוב הפרשי הצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע. לענין זה: מדד הבסיס - המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת החוזה. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.

חישוב הצמדה יעשה רק על התשלומים שיגיעו עבור עבודה שתבוצע מהחודש ה-19 ואילך. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד החתימה על החוזה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועדי הגשת החשבונות.
- ט. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם ע"י הרשות לא במהלך מתן השירות ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י חוזה זה, לא עבור מתן השירות ולא בקשר אתו ו/או כל הנובע ממנו, לא לספק, ולא לכל אדם או גוף אחר.

6. מתן השירות

- 6.1. הספק מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 6.2. בכל עת תהיה הרשות רשאית לקבוע אם הספק ממלא את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי בביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

6.3. פיצוי לרשות על חריגות במתן השירות:

עמוד 52 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012

- 6.3.1. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות המכרז כאמור, יפצה את הרשות בגין אי עמידתו בדרישות כמצוין בטבלה להלן.
- 6.3.2. הרשות תשלח לספק הודעה בכתב אודות התקלה או המחדל שאירעו ובדבר גובה הפיצוי שעל הספק לשלם עקב כך. הספק יעביר לרשות חשבונית זיכוי בהתאם לגובה הפיצוי, שתקוזז מחשבונית החודש העוקב.
- 6.4. תשלום פיצוי זה אינו גורע מזכותה של הרשות לדרוש פיצויים בגין נזקים שנגרמו לה במישרין או עקיפין בגין הפרות או תקלות כאלה ואחרות.
- 6.5. טבלת סכומי הפיצוי הכספי למשרד בגין חריגות במתן השירות

מרכיב השירות	גובה הפיצוי
איסוף תוכנית – פרק זמן	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית שהתעכבו מעבר ל-20%
קליטת תוכנית – פרק זמן	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית
תיקון הערות – פרק זמן	25% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית
קליטת תוכנית – איכות קליטה	50% מהתשלום המגיע בגין קליטת התוכנית

7. התחייבויות הספק

- 7.1. בכל עת תהיה הרשות רשאית לקבוע אם הספק ממלא את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה כיאיות ואם קיים פגם או ליקוי בביצוע העבודה או כל חלק ממנה. ככל ויתגלה פגם או ליקוי בביצוע העבודה או חלקה, הספק מתחייב לבצע את התיקונים הנדרשים בתוך 5 ימי עבודה מיום הודעת הרשות, בהתאם לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 7.2. הרשות רשאית, לפי ראות עיניה ובלי לפגוע בזכויותיה האחרות, לבטל החוזה ו/או לצמצמו ו/או להזמין ע"י הספק אצל גוף אחר את אותה העבודה או עבודה דומה ולחייב הספק בהפרש החשבון, אם תראה כי העבודה מבוצעת בצורה לקויה או כי הספק חדל מביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 7.3. מוסכם בין הצדדים כי הרשות או מי שהוסמך על ידה, היא שתחליט, אם עבודת הספק מבוצעת ברמה מקצועית נאותה, ותהיה רשאית לפי ראות עיניה לבטל החוזה או לצמצמו, אם תשתכנע כי עבודת הספק מתבצעת בצורה לקויה או כי הספק חדל מביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה. במקרים אלה תהא רשאית הרשות להודיע לחברה חודש ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתה.
- 7.4. ביטול ו/או צמצום החוזה לא יפטור את הספק מאחריותו לאותו חלק העבודה שבוצע על ידה עד למועד הביטול או הצמצום.
- 7.5. באחריות הספק לאחסון אחסון נאות של מסמכי התכניות ולשמור על התכניות ועל מצבן. ככל ויגרם נזק לתכניות שהיו ברשות הספק, על הספק לבדו לשאת בכל תוצאה ו/או נזק שיגרם. ככל ותוגש תביעה כנגד הרשות בגין נזק שנגרם לתכניות כאמור, הספק מתחייב להסכים למחוק את הרשות מהתביעה וכן מתחייב לשפות ו/או לפצות את הרשות בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מתביעה כאמור.
- 7.6. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הספק זכאי אך ורק לתשלום עבור אותו חלק של העבודה שבוצעה על ידה בשלמות לשביעות רצון הרשות.
- 7.7. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה עפ"י סעיף 10 להלן.
- 7.8. מבלי לגרוע מכל זכות שיש לרשות באם לא ימלא הספק התחייבות כלשהי ובנוסף לכך, יהא הספק חייב לשלם לרשות פיצויים בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו עקב הפרת החוזה ע"י הספק והרשות תהא רשאית לקבל כנגדו כל סעד משפטי כדין.

8. קבלני משנה
- 8.1. הספק רשאי לבצע פעולות באמצעות קבלן משנה אחד או יותר ובהתאם לאמור להלן.
- 8.2. העסקת קבלן משנה תתאפשר לצרכי איסוף תוכניות ממשרדי הועדות המחוזיות והמקומיות, סריקתן והחזרתן לאתרים מהם נאספו, בלבד. לא תתאפשר העסקת קבלן משנה לצרכי קליטת נתונים.
- 8.3. אם ההספק החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, עליו לציין זאת בהצעתו. ההצעה תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט הנדרש בנספח א' למכרז, לרבות תיאור מפורט שיכלול את אזור האיסוף של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.
- 8.4. יובהר, כי בכל מקרה האחריות הבלעדית כלפי המזמין הינה של הספק הזוכה.
- 8.5. הוספת קבלן משנה או החלפתו, במשך ההתקשרות עם הזוכה, תתבצע אך ורק לאחר קבלת אישורו של המזמין, מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו של קבלן המשנה בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).
- 8.6. קבלן המשנה יעמוד בדרישות הבאות:
- 8.6.1. אתר העבודה של קבלן המשנה ממוקם בלב אזור האיסוף שלו.
- 8.6.2. קבלן המשנה מחזיק את הציוד הנדרש לצרכי סריקה איכותית ומדויקת כנדרש בנספח ג'
- 8.6.3. לקבלן המשנה ניסיון בסריקה של תוכניות בהיקף של 500 תוכניות לפחות בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.
- 8.7. לעניין קבלני המשנה יחולו ההוראות בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על סודיות בהתאמות הרלוונטיות.
9. אם אי פעם ייקבע כדין מסיבה כלשהי על אף כל האמור לעיל כי העסקת הספק או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י הרשות כי אז:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו אותה ככוללת את כל הסכומים המגיעים או עשויים להגיע לספק, לרבות כל גמול שהוא, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות או הפרשים מכל סיבה שהיא והספק יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ב. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין וחתימת הספק על חוזה זה מהווה הסכמה לכך. ס"ק זה טעון אישור של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור וייכנס לתקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ג. שכרו של הספק כעובד יחושב עפ"י הקבוע לענין זה לגבי עובד מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא והחישוב החדש האמור מאידך גיסא, יקוּוּזו הדדית.
10. א. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הספק ממלא את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירות, או בחלק מהם.
- ב. בכל עת תהיה הרשות רשאית להורות לספק, בלא צורך במתן נימוקים, על ביטול החוזה או צמצומו לאחר מתן הודעה של שלושים יום מראש.
- ג. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הספק מאחריות לאותו חלק השירות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- ד. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הספק זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצונה של הרשות. היה והרשות תראה

- כי השירות שנתן הספק לקוי תהיה הרשות רשאית להזמין על חשבון הספק את אותו השירות או שירות דומה ולחייב את הספק בתשלום.
- ה. חובות שהצדדים יהיו חייבים אחד לשני לפי סעיף זה ניתנים לקיזוז.
11. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
12. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הספק אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.
13. הספק לבדו אחראי לכל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהן, או לעשות מעשה כלשהו ישפה אותו על כך הספק, באורח מלא.
14. הצהרת סודיות:
- א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, למעט עצם קיומו של חוזה זה. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) של חוק העונשין, תשל"ו – 1977, וכן מתחייב הספק לחתום על הצהרת סודיות של הרשות עפ"י דרישה.
- ב. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם ע"י עובדיו, מנהליו, סוכניו, המועסקים על ידו וכל מי שמידע כאמור יובא לידיעתו על ידי הספק או באמצעותו ולהחתים אותם על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה. החותם על הצהרה יצהיר כי ידוע לו, כי אי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) של חוק העונשין, תשל"ז – 1977.
15. אין הספק רשאי למסור או להעביר או להמחות או להפחית את זכויותיו ע"פ חוזה זה או חובותיו הנובעות ממנו.
16. א. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית תהא הרשות זכאית לבטל את החוזה.
 ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף קטן (א) ובסעיף דלעיל יחשב כל אחד מהמעשים או המחדלים הבאים להפרה יסודית מצד הספק:
- (1) לא פעל הספק בהתאם לדרישות הרשות כאמור בסעיף 4 לעיל.
 (2) פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 12, 13, 14 לעיל או כל אחד מהם.
- ב. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל שמורות לצדדים לחוזה זה כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.
17. הספק יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדן בישראל את עצמו ואת הרשות יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירות שיספק הספק לרשות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הספק או מי מטעמו, עובדי הרשות וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הספק ימציא לרשות העתק מהפוליסה או לחילופין אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם ידרש לכך על ידי הרשות.
18. להבטחת ביצוע כל התחייבויות הספק עפ"י חוזה זה, מתחייב הספק להמציא לרשות במועד חתימתו של חוזה זה, ערבות בנקאית לטובת הרשות בנוסח שקבעה הרשות שסכומה _____ (ש) ותוקפה עד ליום 30.3.2019. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה שהרשות תממש את זכותה להארכת תוקף ההתקשרות. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הספק עפ"י חוזה זה והרשות יהיה זכאי לממש הערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הספק. במקרה

שהרשות יממש את הערבות מתחייב הספק, לפי דרישת הרשות, להמציא ערבות חדשה בסכום הנ"ל.

19. כל הודעה עפ"י חוזה זה, שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום

הספק

הרשות

נספח ה'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם

חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים (מחק את המיותר)

שם מורשה החתימה+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

מטעם המציע _____

הואיל ורשות מקרקעי ישראל, מקבלת שירותים כהגדרתם במסמכי מכרז מס' 105/2017 למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים תכנוניים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל.

והנני נותן שירותים לרשות במסגרת הזכייה במכרז מס' 105/2017.

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של הרשות, לפיכך הנני מתחייב כלפי רשות מקרקעי ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "השירותים"** מתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' מס' 105/2017 למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים תכנוניים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל.
- "נותן שירותים"** כל מנתוני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים לרשות
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חותמת התאגיד	שם + חתימת מורשה חתימה
-------	--------------	---------------------------

נספח ז'

כתב ערבות

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

רח' צבי 15, ירושלים 9438622

הנדון: ערבות מס' _____.

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת (*) _____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז מס' 105/2017 למתן שירותי קליטה, טיוב ועדכון של נתונים גיאוגרפיים ואלפא-נומריים למערכות המידע של רשות מקרקעי ישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31/12/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק

שם מלא

תאריך

(* יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז)

נספח ח'

תצהיר אי תיאום הצעות

הח"מ _____ מס ת"ז _____ תצהיר בשם _____
 המציע _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המציע על ההצעה המוגשת מטעמו למכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך דין

נספח ט'

תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים- ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו לחתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה-

"בעל זיקה"- מי שנשלט ע"י המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה"- כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע"- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשבון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום"- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי עמוד זה הינה חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפק' הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971

אני הח"מ _____ (מ.ר.), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום

_____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי אשר ברחוב _____

בישוב/עיר _____ מר/גב' שזיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן

אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק

אם לא יעשה/תעשה כן, חתם בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י'

טופס הצהרה של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה הח"מ _____ מצהיר בזה כי במידה ויוכרז המציע _____ חברתנו כזוכה במכרז שבנדון, המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים מטעמו וכן לשמור על זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו כמעסיקים לצורך אספקת העבודה או השירותים, לגבי העובדים שיועסקו על ידינו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך דין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח י"א

נספח ביטוח

יפורסם בהמשך

עמוד 66 מתוך 66

אגף מיפוי, מדידות ו-GIS

מנחם בגין 125, קריית הממשלה, ת.ד. 7246, ת"א 67012